



Solution Intel Unite®

Version 4.0

Guide de l'utilisateur

Révision 1.1



Avvertissements et droits d'auteurs

Toutes les informations fournies ici sont sujettes à modification sans préavis. Contactez votre représentant Intel pour obtenir les dernières caractéristiques et feuilles de route des produits Intel.

Les fonctionnalités et avantages des technologies Intel dépendent de la configuration du système et peuvent nécessiter du matériel et des logiciels compatibles, ou l'activation de services. Les performances varient d'une configuration à une autre. Aucun ordinateur ne saurait être totalement sécurisé en toutes circonstances. Pour plus de détails, contactez le fabricant ou le vendeur de votre système ou rendez-vous sur intel.fr.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser ni à faciliter l'utilisation de ce document en lien avec toute violation ou autre analyse juridique concernant les produits Intel décrits dans la présente. Vous accordez à Intel une licence non exclusive, libre de toute redevance sur toutes les revendications de brevet qui incluent un sujet divulgué dans la présente.

Ce document n'accorde aucune licence expresse, implicite ou autre sur un droit quelconque de propriété intellectuelle.

Les produits décrits peuvent comporter des défauts ou erreurs de conception, désignés par le terme errata, susceptibles de les faire s'écarter des spécifications établies. La liste des errata déjà identifiés est disponible sur demande.

Intel décline toute garantie expresse et implicite, y compris, sans limitation, toute garantie implicite de qualité marchande, d'adaptation à un usage particulier et de non-violation des droits de propriété, ainsi que toute garantie découlant d'une négociation ou d'une utilisation en cours, ou encore d'un usage commercial.

Intel ne maîtrise et ne vérifie pas les bancs d'essai cités ici en référence et effectués par des tiers, que ce soit directement ou à partir des sites Internet sur lesquels ils sont publiés. Vous êtes invité à consulter vous-même ces sites Web et à vérifier l'exactitude des données.

Intel, le logo Intel, Intel Unite, Intel Core et Intel vPro sont des marques commerciales d'Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

*Les autres noms et marques peuvent être revendiqués comme la propriété de tiers.

© 2018 Intel Corporation. Tous droits réservés.

Table des matières

1	Introduction	7
1.1	Public visé.....	7
1.2	Terminologie et définitions de la solution Intel Unite®	7
1.3	Configuration requise du client.....	7
2	Lancement de l'application client.....	9
2.1	Windows	9
2.2	Mac	9
2.3	Linux	9
2.4	Chrome OS.....	9
2.5	iOS	9
2.6	Android.....	9
3	Enregistrement des clients.....	10
4	Se connecter à un concentrateur	11
4.1	Entrer un code PIN sur le client.....	11
4.2	Lien utilisant les réunions Outlook* (Windows* uniquement).....	11
4.3	Utiliser la fonctionnalité Planifier une réunion.....	11
4.4	Utiliser une application.....	11
5	Présentation de l'Interface utilisateur du client	12
5.1	Interface utilisateur du client avant la connexion au concentrateur.....	12
5.2	Interface utilisateur du client après la connexion au concentrateur.....	13
5.3	Page des participants	14
5.4	Options de Présenter – Écran	15
5.5	Options de Présenter – Application	16
5.6	Présentation	17
5.7	Affichage	18
5.8	Paramètres du client.....	19
5.8.1	Paramètres du client sous Windows	19
5.8.1.1	Paramètres du client – Profil.....	19
5.8.1.2	(Windows) Paramètres du client – Configuration.....	20
5.8.2	Paramètres du client non-Windows	21
5.8.2.1	Paramètres du client – Profil.....	21
5.8.2.2	Paramètres du client – Configuration.....	22
5.8.2.3	Paramètres du client – Ancien.....	23
5.9	Interface utilisateur du client Android	25
5.9.1	Écran de saisie de PIN.....	25
5.9.2	Connecté au concentrateur	25
5.9.3	Menu.....	26
5.9.4	Présentation.....	26
5.9.5	Applis.....	27
5.9.6	Participants.....	27
5.9.7	Paramètres - Profils	28
5.9.8	Paramètres - Configuration	28
5.9.9	Paramètres - Ancien	29
5.9.10	Affichage.....	29



5.9.11	Annoter	30
5.10	Prise en charge du mode portrait et paysage	30
6	Paramètres du client	31
7	Fonctionnalités du client	33
7.1	Liste des fonctionnalités du client	33
7.1.1	Tableau des fonctionnalités de présentation	33
7.1.2	Tableau des fonctionnalités d’Afficher	33
7.1.3	Tableau des fonctionnalités de collaboration	33
7.1.4	Tableau des fonctions de gestion de session	33
7.1.5	Tableau des fonctionnalités des applications	34
7.1.6	Tableau de fonctionnalités diverses	34
7.2	Fonctionnalités de présentation	34
7.2.1	Présenter un écran	34
7.2.2	Présenter une application	35
7.2.3	Présenter un affichage physique étendu	35
7.2.4	Présenter un affichage virtuel étendu	36
7.2.5	Bordure de présentation	36
7.2.6	Prise de contrôle d’une présentation	36
7.2.7	Lecture vidéo avec prise en charge audio	36
7.3	Fonctionnalités d’Afficher	37
7.3.1	Afficher dans une nouvelle fenêtre	37
7.3.2	Afficher une présentation	37
7.4	Fonctions de collaboration	38
7.4.1	Annotation	38
7.4.2	Partager un fichier	39
7.5	Fonctions de gestion de session	39
7.5.1	Voyant d’état de la connexion	39
7.5.2	Se déconnecter d’un concentrateur	39
7.5.2.1	Déconnexion automatique	39
7.5.3	Déconnecter d’autres utilisateurs	40
7.5.4	Terminer une réunion ou une session	40
7.5.5	Héberger depuis un appareil	40
7.5.6	Verrouiller une réunion	40
7.5.7	Sessions avec modérateurs	41
7.5.7.1	Utiliser le mode autopromotion	41
7.5.7.2	Utiliser le mode strict	42
7.5.7.3	Définir les droits de session	42
7.5.8	Planifier une réunion	42
7.6	Applications et fonctionnalités	43
7.6.1	Exécuter des applications de la solution Intel Unite®	43
7.7	Divers	43
7.7.1	Mise à jour automatique	43
7.7.2	Accessibilité totale	43
7.7.3	Mise à jour du profil en temps réel	43
8	Présentation de l’interface utilisateur du concentrateur	44
8.1	Écran principal du concentrateur	44
8.2	Écran Applis du concentrateur	45
8.3	Écran Participants du concentrateur	46
8.4	Panneau de commande Afficher du concentrateur	47



9	Fonctionnalités du concentrateur	48
9.1	Liste des fonctionnalités de concentrateur	48
9.1.1	Annoter	48
9.1.2	Afficher et exécuter des applications	48
9.1.3	Afficher les clients connectés	48
9.1.4	Terminer une session	49
9.1.5	Utiliser le concentrateur en tant que présentateur	49
9.1.6	Verrouiller et déverrouiller une session	49
9.1.7	Prendre le contrôle.....	49
9.1.8	Contrôle de l'écran.....	49
	Annexe A : Extension Microsoft* Outlook pour la solution Intel Unite®	50
	Annexe B : Raccourcis clavier du client.....	51

Table des figures

Figure 1. Réunion Outlook	11
Figure 2. Écran de connexion du concentrateur	12
Figure 3. Écran de connexion du client.....	13
Figure 4. Écran Participants du client	14
Figure 5. Écran Présenter du client.....	15
Figure 6. Écran Présenter l'application du client	16
Figure 7. Client présentant un écran.....	17
Figure 8. Écran d'affichage du client	18
Figure 9. Écran Profil des paramètres du client sous Windows	19
Figure 10. Écran Configuration des paramètres du client sous Windows	20
Figure 11. Exemple de l'écran Profil des paramètres du client non-Windows (Mac OS illustré).....	21
Figure 12. Exemple de l'écran Configuration des paramètres du client non-Windows (Mac OS illustré).....	22
Figure 13. Exemple de l'écran Ancien des paramètres du client non-Windows (Mac OS illustré).....	23
Figure 14. Écran de saisie de PIN du client Android.....	25
Figure 15. Écran du client connecté sous Android	25
Figure 16. Menu du client Android	26
Figure 17. Client présentant un écran sous Android	26
Figure 18. Écran Applications du client Android	27
Figure 19. Écran Participants du client Android.....	27
Figure 20. Écran Profil des paramètres du client Android.....	28
Figure 21. Écran Configuration des paramètres du client Android	28
Figure 22. Écran Ancien des paramètres du client Android.....	29
Figure 23. Écran d'affichage du client Android.....	29
Figure 24. Écran d'annotation du client Android.....	30
Figure 25. Barre d'outils de présentation.....	34
Figure 26. Commandes d'annotation	35
Figure 27. Écran principal du concentrateur	44
Figure 28. Écran Applis du concentrateur.....	45
Figure 29. Écran Participants du concentrateur.....	46
Figure 30. Panneau de commande Afficher du concentrateur.....	47
Figure 31. Réunion Outlook.....	50

1 Introduction

L'application Intel Unite® est une solution simple d'utilisation conçue pour permettre des salles de conférence plus intelligentes, des salles de classe et autres consacrées à la collaboration. Les réunions ou les sessions démarrent rapidement avec une technologie sans fil qui se connecte immédiatement aux affichages, projecteurs ou tableaux blancs interactifs nouveaux ou existants, sans aucun câble. Les utilisateurs de l'application Intel Unite® peuvent partager et modifier du contenu en temps réel, qu'ils se trouvent dans la même salle de réunion ou sur un site distant.

Cette solution est conçue pour permettre un partage d'écran et une collaboration rapides et sans fil en trois étapes :

1. Lancez l'application Intel Unite® ou rejoignez une session au moyen d'une invitation à une réunion.
2. Saisissez un code PIN pour vous connecter à une session spécifique.
3. Cliquez sur **Présenter** pour partager du contenu, ou cliquez sur un présentateur pour voir ce que les autres participants présentent.

1.1 Public visé

Ce guide a pour objectif d'aider les utilisateurs à lancer l'application Intel Unite® et à se familiariser avec ses fonctionnalités. Ce document traite les parties suivantes :

- Lancement de l'application Intel Unite® et connexion à l'application
- Description des fonctions de l'application Intel Unite® du client
- Description des fonctions de l'application Intel Unite® du concentrateur

Le présent guide ne présente pas la procédure d'installation et de déploiement de la solution complète. Pour obtenir des informations sur l'installation et le déploiement de la solution, consultez le *Guide de déploiement en entreprise de la solution Intel Unite® 4.0*.

1.2 Terminologie et définitions de la solution Intel Unite®

Serveur d'entreprise (Serveur) – Le service PIN exécuté sur le serveur qui attribue et résout les PIN, télécharge la configuration et les fonctions/applications sur le concentrateur et les appareils client, et héberge le portail administrateur. L'installation et la configuration du serveur ne sont pas abordées dans ce guide (consulter le Guide de déploiement).

Concentrateur – Un PC mini format avec technologie Intel® vPro™ connecté à un écran plat ou à un projecteur interactif dans une salle de conférence, salle de classe, ou dans toute autre salle utilisée pour la collaboration et qui exécute l'application Intel Unite®.

Client – Un appareil qui se connecte à un concentrateur. Les périphériques pris en charge exécutant Windows*, Mac OS*, Linux*, Chrome OS* (Chromebook*), iOS* (iPad* et iPhone*) et Android (téléphones et tablettes).

1.3 Configuration requise du client

Vérifier que les exigences suivantes sont remplies par l'appareil client, en fonction de son système d'exploitation :

- Microsoft Windows* 7 SP1, 8.1 ou 10 (32 bits et 64 bits) **Remarque** : Contrôle de l'écran uniquement sous Windows 10.
 - Dernier niveau des correctifs recommandé
 - Microsoft .NET* 4.6.1 ou version supérieure
- Mac OS* 10.12, 10.13 ou 10.14



- iOS* 11 ou 12
- Android* version 6 (Marshmallow), version 7 (Nougat) ou version 8 (Oreo)
- Chrome OS* dernière version
- Linux* Fedora* 27 ou 28, Red Hat* Enterprise 7, Ubuntu* 16 LTS ou 18 non-LTS
- Connexion réseau filaire ou sans fil

2 Lancement de l'application client

La solution Intel Unite® prend en charge les clients s'exécutant sur les plates-formes Windows, Mac, Linux, Chrome OS, iOS et Android. Les étapes de lancement de l'application client diffèrent selon la plate-forme.

2.1 Windows

Pour lancer l'application client Intel Unite® sur une plate-forme Windows, double-cliquez sur l'icône du client Intel Unite® sur le bureau.

2.2 Mac

Pour lancer l'application du client Intel Unite® sur une plate-forme Mac :

1. Affichez le menu **Aller** et sélectionnez **Applications**.
2. Double-cliquez sur l'élément de l'application Intel Unite®.

2.3 Linux

Pour lancer l'application du client Intel Unite® sur une plate-forme Linux :

1. Ouvrez un terminal.
2. Accédez au répertoire `/opt/intel/unite`.
3. Saisissez `./intel-unite-client`.
4. Appuyez sur **Entrée**.

2.4 Chrome OS

Pour lancer l'application du client Intel Unite® sur une plate-forme Chrome OS :

1. Cliquez sur l'icône du **Lanceur d'application** (le cercle) dans le coin inférieur gauche.
2. Saisissez **Unite** dans le champ de recherche.
3. Cliquez sur l'icône du client Intel Unite®.

2.5 iOS

Pour lancer l'application du client Intel Unite® sur une plate-forme iOS :

1. Localisez l'icône du client Intel Unite®.
2. Appuyez sur l'icône.

2.6 Android

Pour lancer l'application du client Intel Unite® sur une plate-forme Android :

1. Localisez l'icône du client Intel Unite® sur l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur l'icône.

3 Enregistrement des clients

Avant qu'un client puisse être utilisé, il doit être enregistré avec un portail administrateur. Reportez-vous au *Guide de déploiement en entreprise de la solution Intel Unite® 4.0* pour obtenir des informations concernant l'enregistrement client ou contactez un administrateur informatique pour bénéficier d'une assistance.

4 Se connecter à un concentrateur

Une fois que le client a terminé le processus d'enregistrement, il est prêt à se connecter à un concentrateur. Cette section décrit les méthodes que vous pouvez utiliser pour connecter un client à un concentrateur.

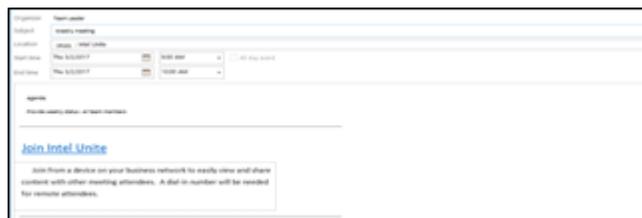
4.1 Entrer un code PIN sur le client

Pour vous connecter à un concentrateur et rejoindre une session, lancer l'application client Intel Unite® et entrer le code PIN à six chiffres affiché sur l'écran du concentrateur.

4.2 Lien utilisant les réunions Outlook* (Windows* uniquement)

Si vous recevez une invitation à une réunion avec un lien vers une réunion/session, cliquez sur **Se joindre à**. Si vous êtes le premier participant à rejoindre une session organisée dans une salle équipée de la solution Intel Unite®, saisissez le code PIN qui s'affiche sur le concentrateur ; sinon, vous rejoindrez la session automatiquement. (Reportez-vous à la *Section 8.5.8 Planifier une réunion* pour en savoir plus sur les réunions prévues, ainsi que l'annexe A pour plus d'informations sur l'installation de l'extension Outlook.)

Figure 1. Réunion Outlook



4.3 Utiliser la fonctionnalité Planifier une réunion

Pour utiliser la fonctionnalité Planifier une réunion :

1. Contacter l'hôte de la réunion afin d'obtenir une URL grâce à la fonction Planifier une session du portail administrateur.
2. Ouvrir un navigateur Web ou la fenêtre Exécuter.
3. Saisissez l'URL dans la barre d'adresse du navigateur ou à l'aide de la commande Exécuter.
4. Appuyer sur **Entrée** ou **Retour** pour lancer le client.

Remarque : pour Linux, Android, Chrome OS, utilisez le lien **Se connecter avec l'URL de la session planifiée** sur l'écran de saisie de PIN.

4.4 Utiliser une application

Certaines applications facilitent le processus de connexion d'un client à un concentrateur, comme le plugin Intel Unite® pour Ultrasonic Join. Cette application peut être téléchargée à partir du [site Internet Intel Unite® App Showcase](#). Consultez le *Guide de l'utilisateur du plugin Intel Unite® pour Ultrasonic Join* pour plus d'informations.

5 Présentation de l'Interface utilisateur du client

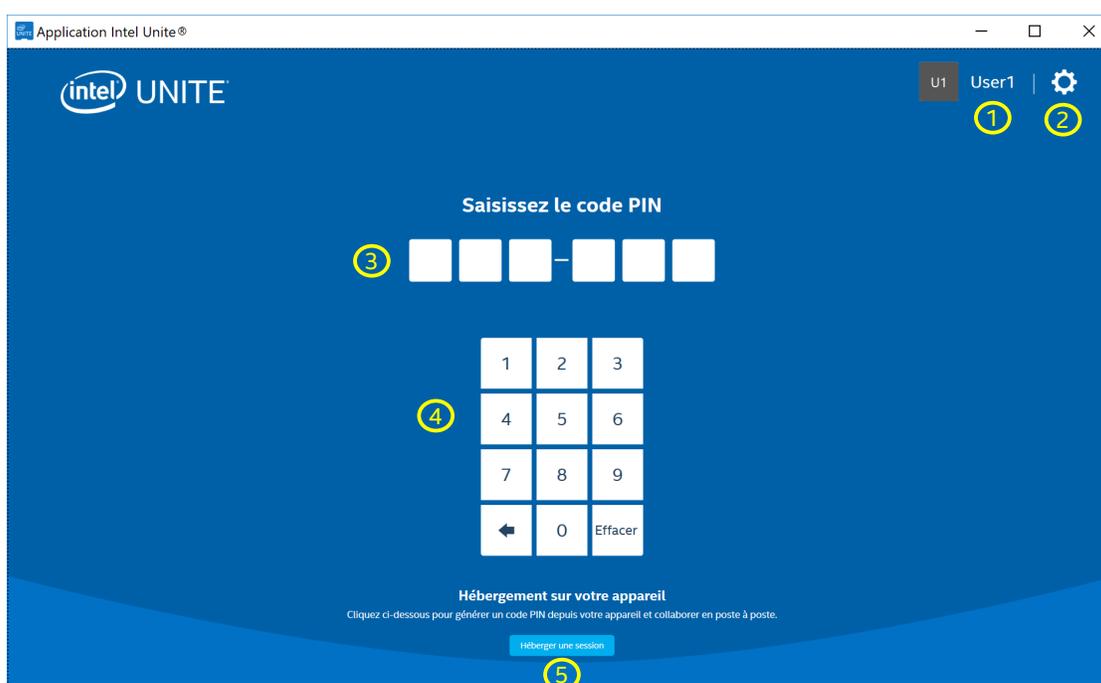
Les sections suivantes présentent l'interface utilisateur du client Intel Unite®. Les interfaces utilisateur du client pour les plates-formes Windows, Mac, Linux, iOS et Chrome OS sont similaires, présentant des différences mineures. Ces différences sont indiquées dans chaque section.

L'interface utilisateur du client Android est celle qui diffère le plus par rapport aux autres plates-formes et est décrite dans une section distincte.

5.1 Interface utilisateur du client avant la connexion au concentrateur

La figure 2 illustre l'écran qui s'affiche lorsque le client n'est pas connecté à un concentrateur.

Figure 2. Écran de connexion du concentrateur



1. **Utilisateur** – Il s'agit de l'utilisateur.
2. **Paramètres** – Cliquer pour afficher/modifier les paramètres du client.
3. **Saisie PIN** – Saisir un code PIN ici pour vous connecter à un concentrateur.
4. **Clavier PIN** – Utiliser le clavier PIN pour saisir le code PIN et se connecter à un concentrateur.
5. **Bouton Héberger une session** – Sur les plates-formes Intel® vPro™ uniquement, cliquer sur ce bouton pour héberger une session poste à poste.

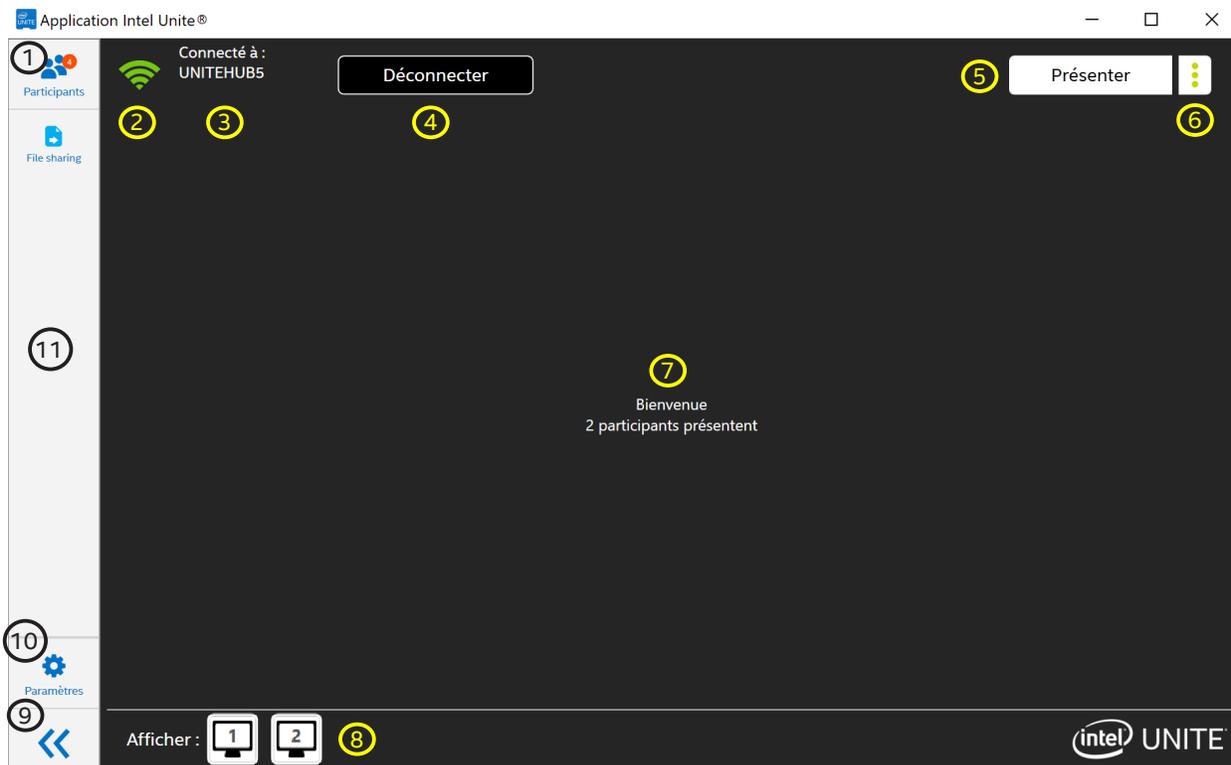
Sur les plates-formes Chrome OS et Linux :

Se connecter avec une URL de session planifiée – Cette fonctionnalité s'affiche en bas, au centre, afin de permettre au client de rejoindre une réunion planifiée. **Remarque** : l'image ci-dessus provient d'un client Windows et ne montre pas cette fonctionnalité.

5.2 Interface utilisateur du client après la connexion au concentrateur

La Figure 3 illustre l'interface utilisateur principale du client.

Figure 3. Écran de connexion du client



1. **Icône Participants** – Indique le nombre de participants. Cliquer pour afficher les options relatives aux **Participants**.
2. **Indicateur de qualité de la connexion** – Indique la qualité de la connexion réseau au concentrateur.
3. **Le nom d'ordinateur du concentrateur** – Indique le nom d'ordinateur du concentrateur.
4. **Bouton Déconnecter** – Cliquer ici pour déconnecter le client du concentrateur.
5. **Bouton Présenter** – Cliquer ici pour effectuer une présentation sur le concentrateur.
6. **Bouton d'options de Présenter** – Cliquer ici pour afficher les options de **Présenter**. Voir les sections 5.4 et 5.5.
7. **Espace d'affichage de la présentation** – Affiche le contenu présenté.
8. **Espace Présentateurs** – Affiche une liste des présentateurs. Cliquer sur un présentateur pour voir le contenu du présentateur. L'espace à droite d'Afficher est vide lorsqu'il n'y a pas de présentateur ni d'affichage de concentrateur.
9. **Masquer le panneau latéral** – Cliquer ici pour masquer le panneau latéral.
10. **Icône Paramètres** – Cliquer ici pour afficher et modifier les paramètres du client.
11. **Espace Fonctions/Applications** – Affiche la liste des applications et des fonctions du client pour encore plus de possibilités.

Sur les plates-formes iOS :

Déconnecter – Pour accéder au bouton Déconnecter, cliquer sur l'indicateur de qualité de la connexion.

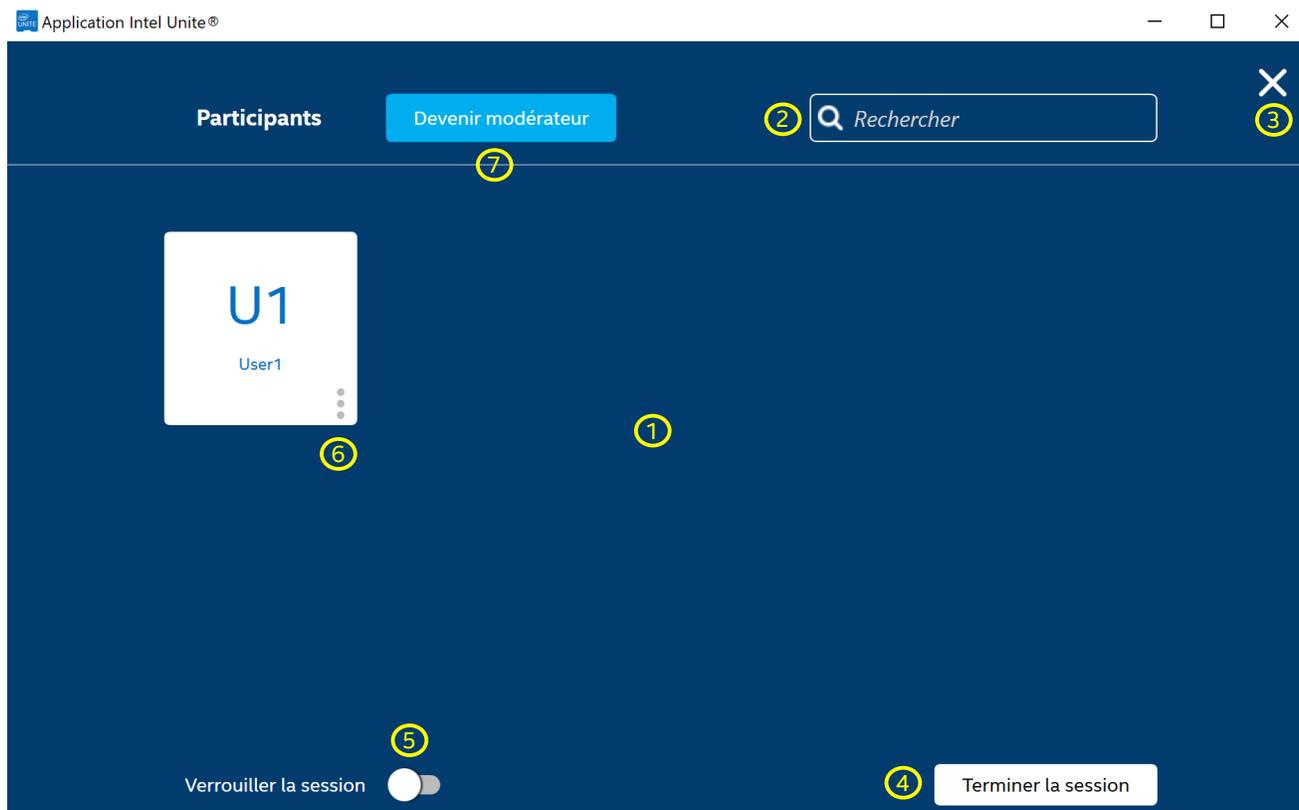
Masquer le panneau latéral – Non disponible sur les plates-formes iOS.

Vue plein écran – Cliquer sur l'icône de la vue plein écran (⌘+Z) pour étendre l'espace d'affichage afin qu'il remplisse l'écran entier. Cliquer sur l'icône de la vue normale (⌘+N) pour revenir à la vue normale.

5.3 Page des participants

Cette page, illustrée à la Figure 4, constitue l'interface utilisateur dédiée à l'affichage et à la gestion des participants à une session.

Figure 4. Écran Participants du client

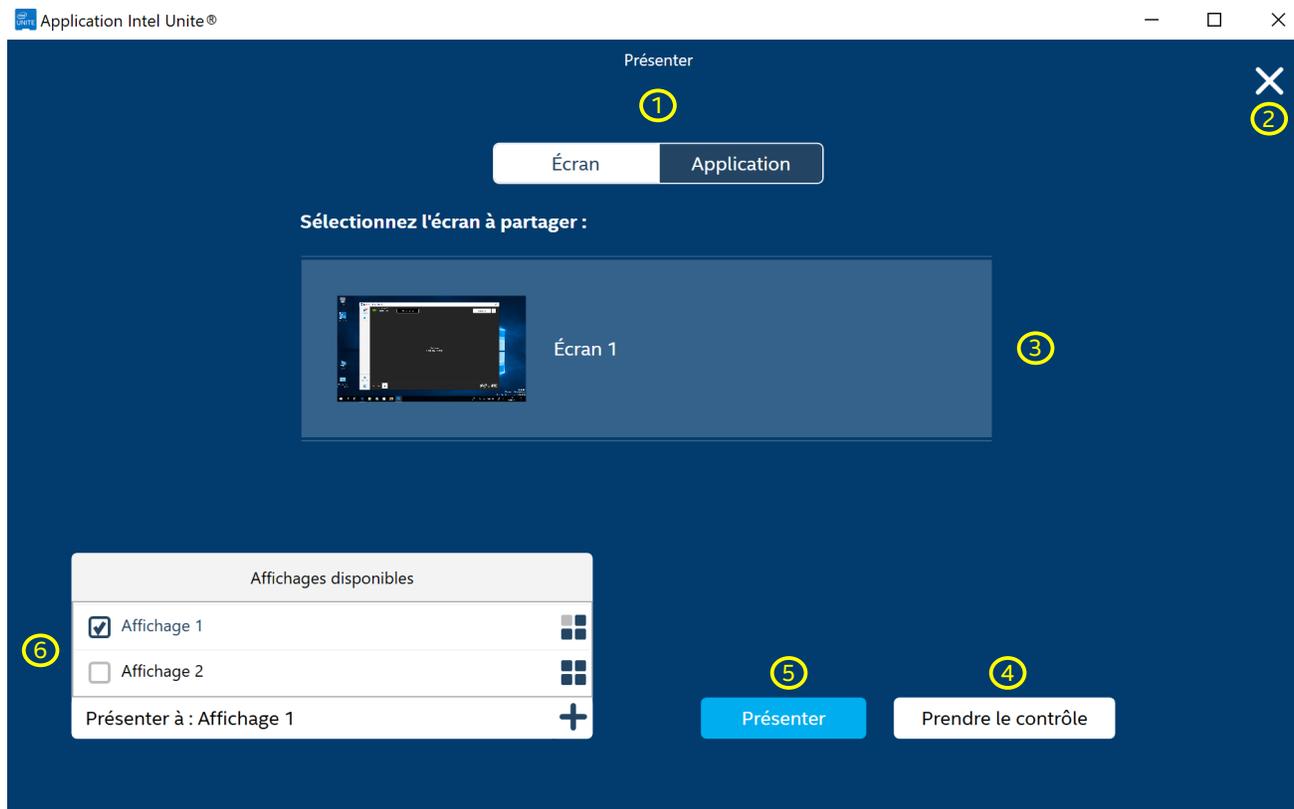


1. **Espace Participants** – Affiche tous les participants connectés au concentrateur.
 2. **Champ de recherche** – Permet aux utilisateurs de trouver des participants en effectuant une recherche de texte dans les noms des participants.
 3. **Bouton Quitter** – Cliquer ici pour fermer les options relatives aux **Participants**.
 4. **Bouton Terminer la session** – Cliquer ici pour mettre fin à la session. Cette opération déconnecte tous les participants du concentrateur.
 5. **Basculer en session verrouillée** – Activer pour verrouiller. Cela empêche de nouveaux participants de rejoindre la session.
 6. **Détails sur les participants** – Affiche les détails du participant. Cliquer sur l'icône Plus d'options () pour afficher les actions des participants.
 7. **Bouton Devenir modérateur** – Cliquer sur le bouton de demande afin de devenir un modérateur pour les concentrateurs qui sont configurés pour permettre aux utilisateurs de devenir modérateurs.
- Remarque :** il s'agit d'une fonctionnalité contrôlée par l'équipe de services informatiques. Contactez votre administrateur informatique si elle n'apparaît pas.

5.4 Options de Présenter – Écran

La Figure 5 illustre l'interface utilisateur dédiée aux options de présentation pendant un partage d'écran.

Figure 5. Écran Présenter du client



1. **Écran/Application** – Bascule entre les options d'écran et d'application.
2. **Bouton Quitter** – Cliquer pour quitter les options de **Présenter**.
3. **Sélection de l'écran** – Permet aux participants de sélectionner l'écran physique à présenter.
4. **Bouton Prendre le contrôle** – Cliquer pour prendre le contrôle de la présentation sur le concentrateur, ce qui fait de vous le seul présentateur. Le bouton **Prendre le contrôle** ne déconnecte pas les autres présentateurs.
5. **Bouton Présenter** – Cliquer ici pour effectuer une présentation sur le concentrateur.
6. **Sélecteur des affichages disponibles** – Indique l'affichage du concentrateur sélectionné pour y afficher la présentation. Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les affichages à présenter. Sélectionner plusieurs affichages permet une présentation simultanée sur tous les affichages sélectionnés.
Remarque : lorsque le pilote d'affichage étendu est installé, l'option **Écran étendu virtuel** s'affiche en dessous de tous les affichages physiques disponibles connectés au client. L'écran étendu virtuel permet la présentation d'un écran virtuel en plus de l'affichage physique connecté au client.

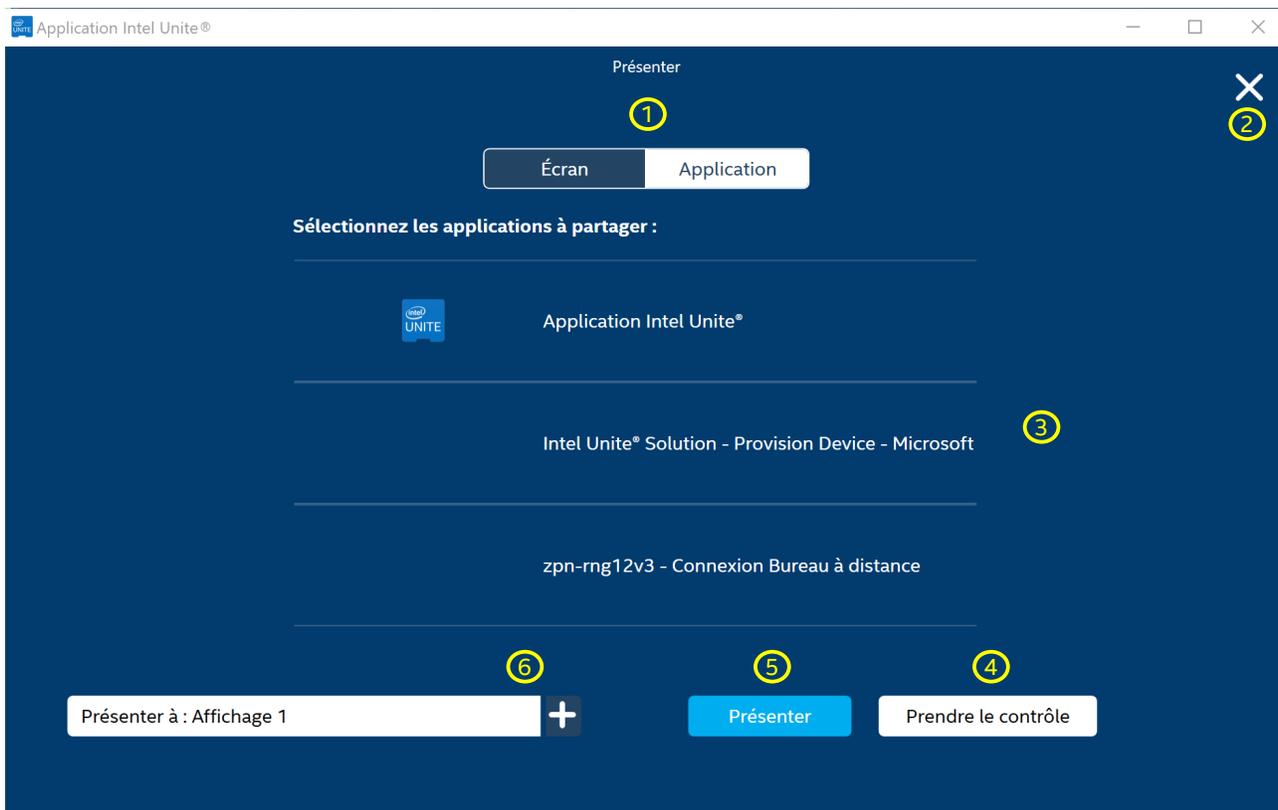
Sur les plates-formes Chrome OS et Linux :

La sélection de l'écran à afficher a lieu dans une fenêtre à part. Dans le coin inférieur gauche de la fenêtre se trouve une case à cocher permettant d'activer ou de désactiver le partage du son. Sélectionnez un écran et cliquez sur le bouton Partager pour présenter l'affichage sélectionné.

5.5 Options de Présenter – Application

La Figure 6 illustre l'interface utilisateur dédiée aux options de présentation pendant un partage d'application.

Figure 6. Écran Présenter l'application du client



1. **Écran/Application** – Bascule entre les options d'écran et d'application.
2. **Bouton Quitter** – Cliquer pour quitter les options de **Présenter**.
3. **Sélectionner l'application** – Permet aux participants de sélectionner une application à présenter.
4. **Bouton Prendre le contrôle** – Cliquer pour prendre le contrôle de la présentation sur le concentrateur, ce qui fait de vous le seul présentateur. Le bouton **Prendre le contrôle** ne déconnecte pas les autres présentateurs.
5. **Bouton Présenter** – Cliquer ici pour effectuer une présentation sur le concentrateur.
6. **Sélecteur des affichages disponibles** – Indique l'affichage du concentrateur sélectionné pour y afficher la présentation. Cliquez sur le signe plus blanc pour sélectionner un autre affichage de concentrateur à présenter, si plusieurs affichages sont connectés au concentrateur. Sélectionner plusieurs affichages permet une présentation simultanée sur tous les affichages sélectionnés.

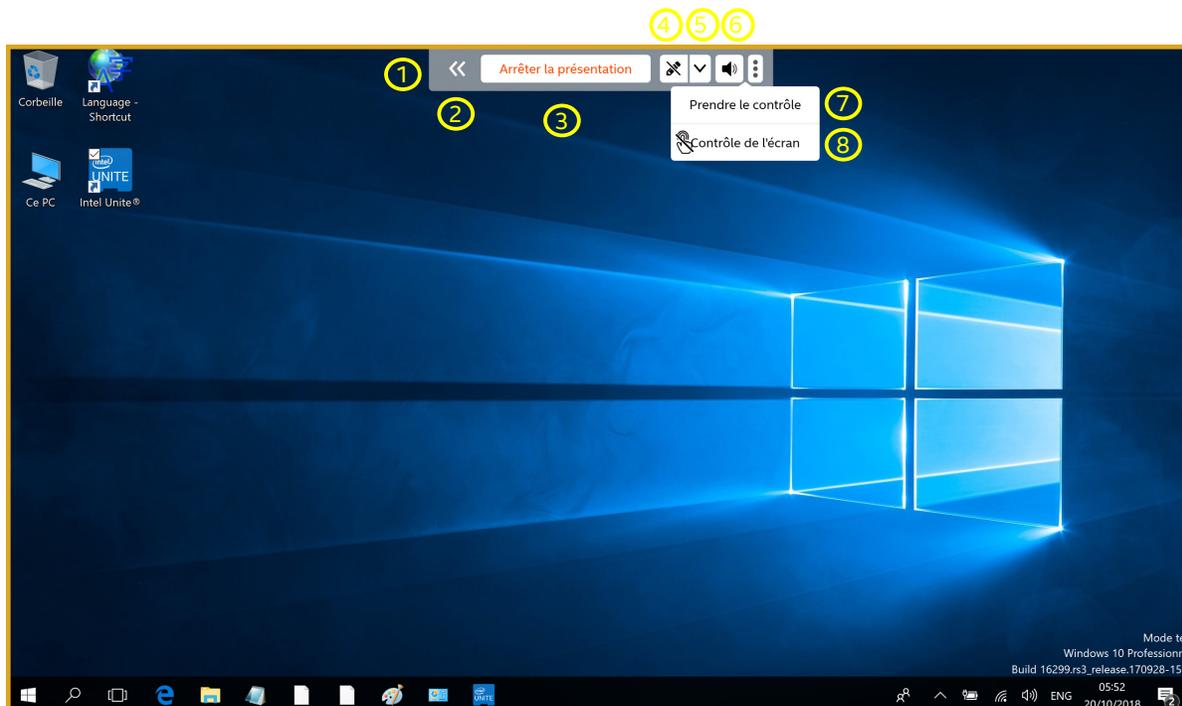
Sur les plates-formes Chrome OS et Linux :

La sélection de l'application à afficher a lieu dans une fenêtre à part. Sélectionnez une application et cliquez sur le bouton Partager pour présenter l'application sélectionnée.

5.6 Présentation

La Figure 7 montre l'interface utilisateur lors de la présentation.

Figure 7. Client présentant un écran

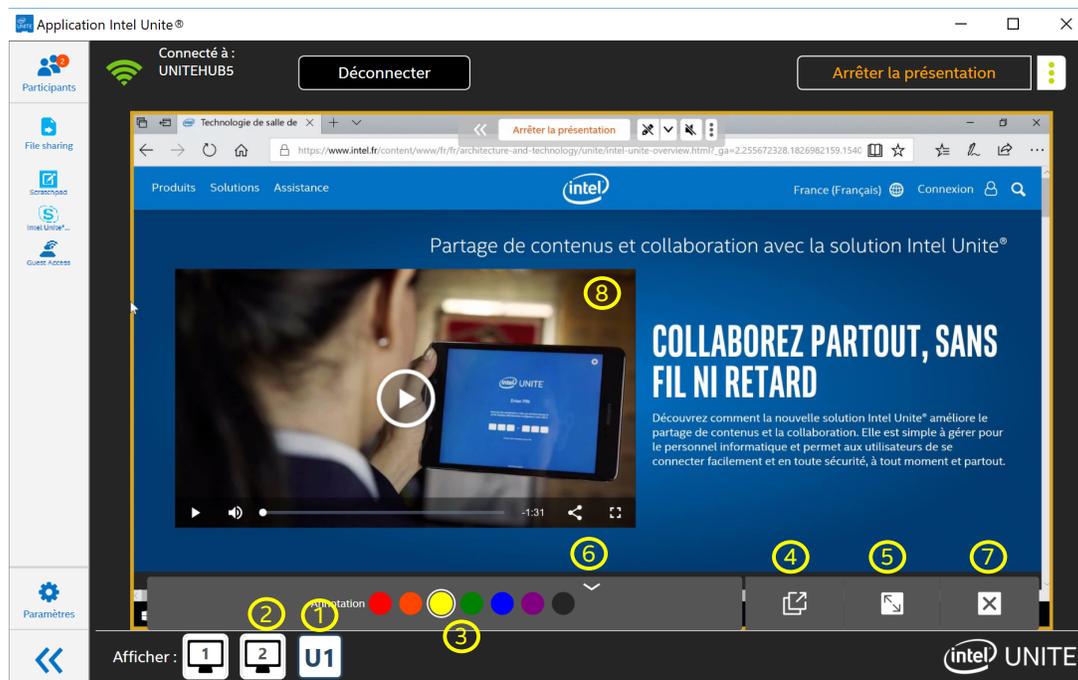


1. **Panneau d'outils de présentation** – Pendant les présentations, ce panneau s'affiche au milieu du haut de l'écran.
2. **Réduire le panneau d'outils de présentation** – Cliquer ici pour réduire le panneau d'outils de présentation. Lorsque le panneau est masqué, l'icône reste, mais inverse les flèches (>>).
3. **Bouton Arrêter la présentation** – Cliquer ici pour mettre fin à la présentation.
4. **Bouton Annoter** – Cliquer ici pour démarrer l'annotation.
5. **Bouton Ouvrir le panneau de commande d'annotation** – Cliquer ici pour afficher le panneau de commande dédié aux annotations.
6. **Bouton Muet** – Cliquer ici pour couper le son pendant la lecture de vidéos qui contiennent du son. En mode muet, l'icône apparaît avec une ligne diagonale ().
7. **Bouton Prendre le contrôle** – Cliquer ici pour prendre le contrôle de l'affichage.
Remarque : ce bouton n'est disponible que lorsque plusieurs présentateurs effectuent leur présentation sur le même affichage de concentrateur.
8. **Bouton Contrôle de l'écran** – Cliquer ici pour laisser le concentrateur contrôler l'écran.
Remarque : uniquement disponible pour les clients Windows 10 et lors de l'affichage d'une présentation qui vise un écran tactile connecté au concentrateur.

5.7 Affichage

La Figure 8 montre l'interface utilisateur lors de l'affichage du contenu d'un présentateur.

Figure 8. Écran d'affichage du client



1. **Présentateur sélectionné** – Lorsque le contenu d'un présentateur est sélectionné pour l'affichage, l'icône du présentateur est bleu foncé.
2. **Présentateur non sélectionné** – Lorsque le contenu d'un présentateur n'est pas sélectionné pour l'affichage, l'icône du présentateur est noire.
3. **Couleur d'annotation** – Sélection de la couleur pour l'annotation.
Remarque : le présentateur doit autoriser l'annotation à distance pour que les observateurs choisissent la couleur d'annotation. Lorsque le présentateur désactive l'annotation à distance, les couleurs d'annotation ne s'affichent pas.
4. **Bouton Nouvelle fenêtre** – Cliquer ici pour visualiser le contenu du présentateur dans une fenêtre séparée.
5. **Bouton Fenêtre entière** – Cliquer ici pour que le contenu du présentateur remplisse la fenêtre.
6. **Bouton Masquer le panneau de commande** – Cliquer ici pour masquer le panneau de commande **Afficher**. Lorsqu'il est masqué, le panneau est remplacé par une flèche vers le haut (▲).
7. **Bouton Arrêter l'affichage** – Cliquer ici pour arrêter la visualisation.
8. **Espace d'affichage** – La zone où le contenu du présentateur s'affiche.

Sur les clients Mac OS, Linux et Chrome OS, les commandes suivantes sont disponibles (non illustrées dans la Figure 8) :

- Activation/Désactivation de l'annotation (✎) – Cette fonction se trouve uniquement sur Mac OS, cliquer ici pour activer ou désactiver l'annotation. Lorsque l'icône du stylo est blanche, l'annotation est désactivée. Lorsque l'icône du stylo est dans la couleur sélectionnée, l'annotation est activée.
- Zoom avant (+) – Cliquer ici pour faire un zoom avant sur la présentation.
- Zoom arrière (-) – Cliquer ici pour faire un zoom arrière sur la présentation.
- Réinitialiser le zoom (↺ Réinitialiser le zoom) – Cliquer ici pour réinitialiser le zoom.

5.8 Paramètres du client

Les interfaces utilisateur des paramètres sont différentes entre les plates-formes Windows et les plates-formes non-Windows.

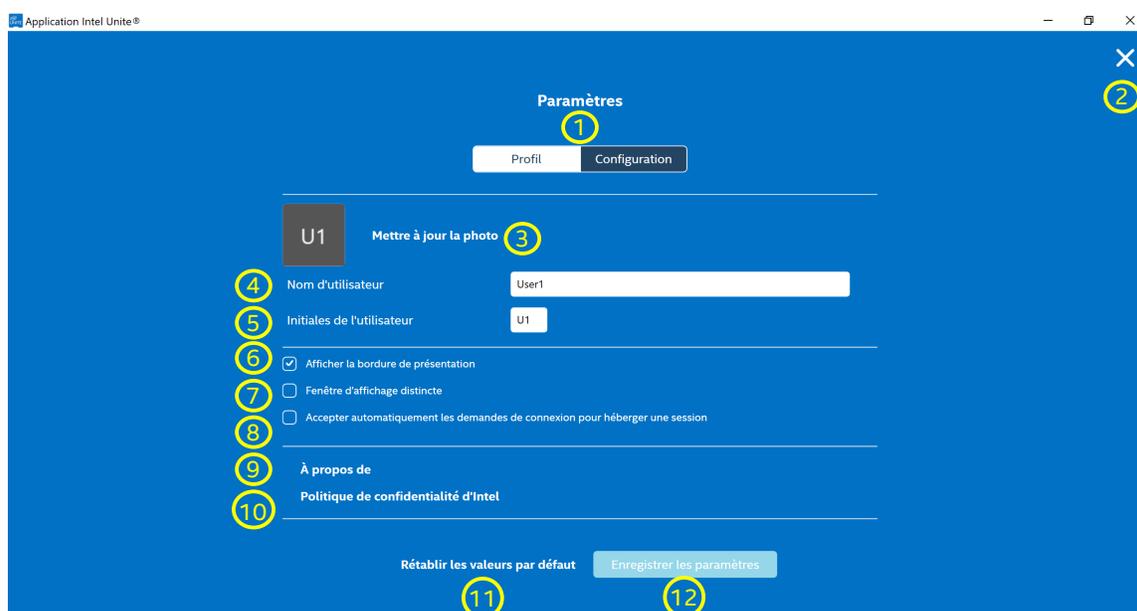
5.8.1 Paramètres du client sous Windows

Cette section présente l'interface utilisateur des paramètres pour les plates-formes sous Windows.

5.8.1.1 Paramètres du client – Profil

La Figure 9 montre l'interface utilisateur permettant de personnaliser les paramètres **Profil** du client pour les plates-formes sous Windows.

Figure 9. Écran Profil des paramètres du client sous Windows



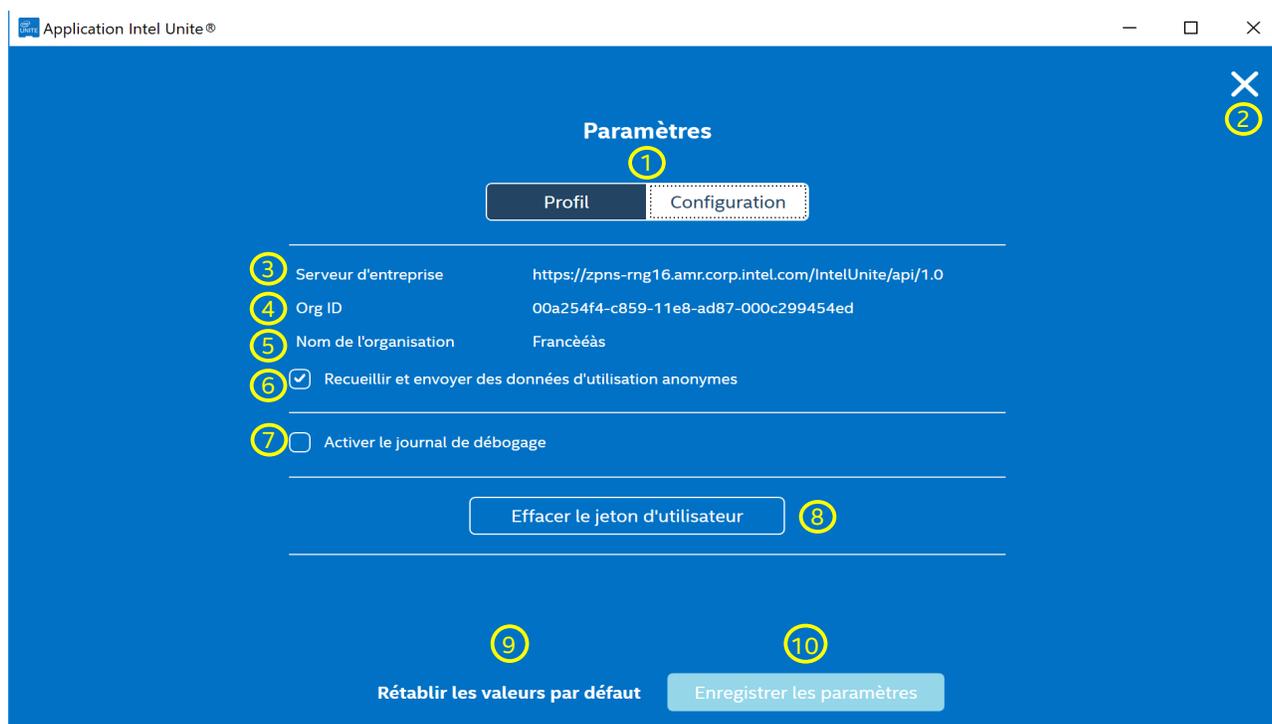
Certains paramètres ne sont pas valables sur toutes les plates-formes.

1. **Profil/Configuration** – Bascule entre la vue **Profil** et la vue **Configuration** des paramètres.
2. **Bouton Quitter** – Cliquer ici pour quitter la vue **Paramètres**.
3. **Mettre à jour la photo** – Permet aux participants de charger une image ou un avatar.
4. **Nom d'utilisateur** – Affecte un nom au participant et l'affiche.
5. **Initiales de l'utilisateur** – Affecte des initiales au participant et les affiche.
6. **Case à cocher Afficher la bordure de présentation** – Cocher la case pour afficher une bordure jaune autour de l'affichage pendant la présentation. **Remarque** : non disponible sur les plates-formes Linux, Chrome OS, Mac OS et iOS.
7. **Fenêtre d'affichage distincte** – Cocher la case pour afficher le contenu présenté dans une fenêtre séparée.
8. **Accepter automatiquement les demandes de connexion pour héberger une session** – Cocher la case pour accepter automatiquement les connexions lorsque le client héberge une session.
9. **À propos** – Cliquer ici pour afficher des informations sur l'application client.
10. **Politique de confidentialité Intel** – Cliquer ici pour afficher la Politique de confidentialité Intel.
11. **Restaurer les paramètres par défaut** – Cliquer ici pour restaurer les paramètres par défaut.
12. **Bouton Enregistrer les paramètres** – Cliquer pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres.

5.8.1.2 (Windows) Paramètres du client – Configuration

La Figure 10 montre l'interface utilisateur Paramètres permettant de personnaliser les paramètres de **Configuration** du client sur les plates-formes Windows.

Figure 10. Écran Configuration des paramètres du client sous Windows



1. **Profil/Configuration** – Bascule entre la vue **Profil** et la vue **Configuration** des paramètres.
2. **Bouton Quitter** – Cliquer ici pour quitter Paramètres.
3. **Serveur d'entreprise** – Affiche l'URL du serveur.
4. **Org ID** – Affiche le GUID OrgID.
5. **Nom de l'organisation** – Affiche le nom de l'organisation.
6. **Case Recueillir et envoyer des données d'utilisation anonymes** – Si cette case est cochée, les données anonymes sont collectées. Si elle est décochée, les données anonymes ne sont pas collectées.
Remarque : cette fonctionnalité peut ne pas s'afficher selon la configuration définie par le service informatique. Contactez l'administrateur informatique pour obtenir plus d'informations sur la collecte de données.
7. **Case à cocher Activer le journal de débogage** – Cocher la case pour enregistrer les informations de débogage dans un fichier journal.
8. **Bouton Effacer le jeton d'utilisateur** – Cliquer ici pour dissocier le client du serveur d'entreprise.
9. **Restaurer les paramètres par défaut** – Cliquer ici pour restaurer les paramètres par défaut.
10. **Bouton Enregistrer les paramètres** – Cliquer pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres.

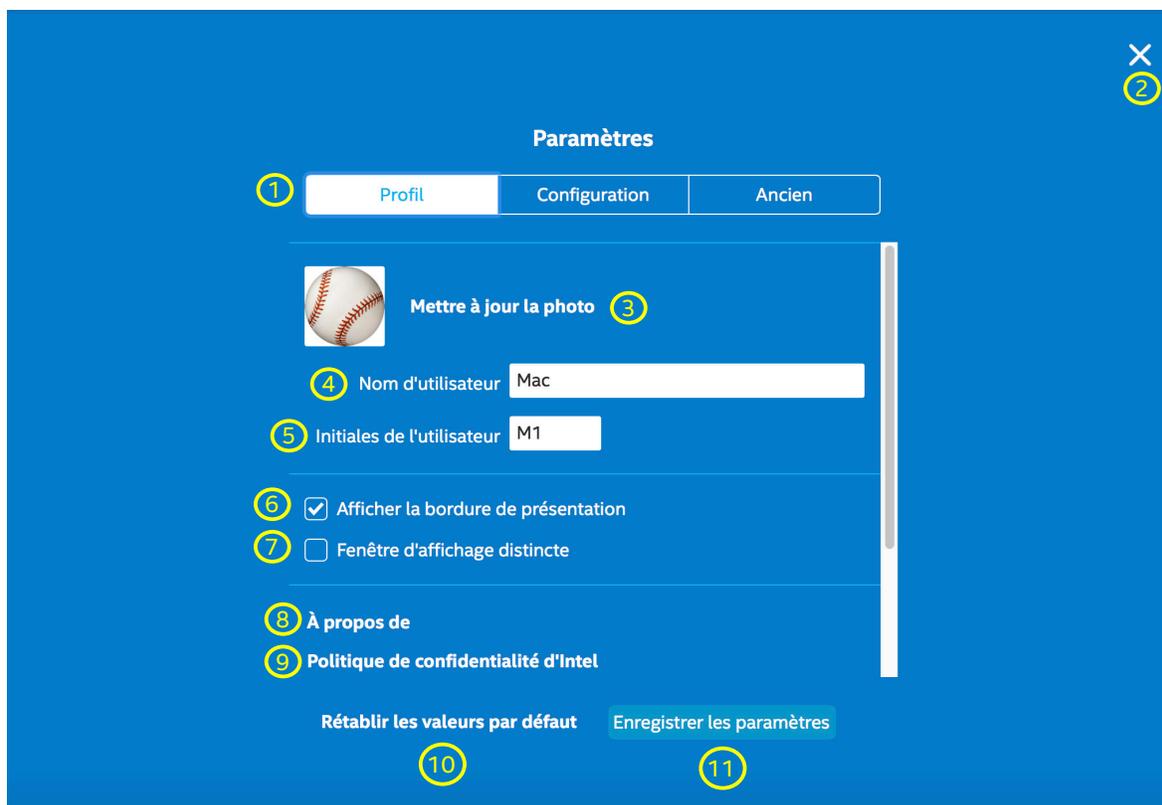
5.8.2 Paramètres du client non-Windows

Cette section présente l'interface utilisateur Paramètres pour les plates-formes non-Windows.

5.8.2.1 Paramètres du client – Profil

La Figure 11 montre l'interface utilisateur permettant de personnaliser les paramètres **Profil** du client pour les plates-formes non-Windows.

Figure 11. Exemple de l'écran Profil des paramètres du client non-Windows (Mac OS illustré)



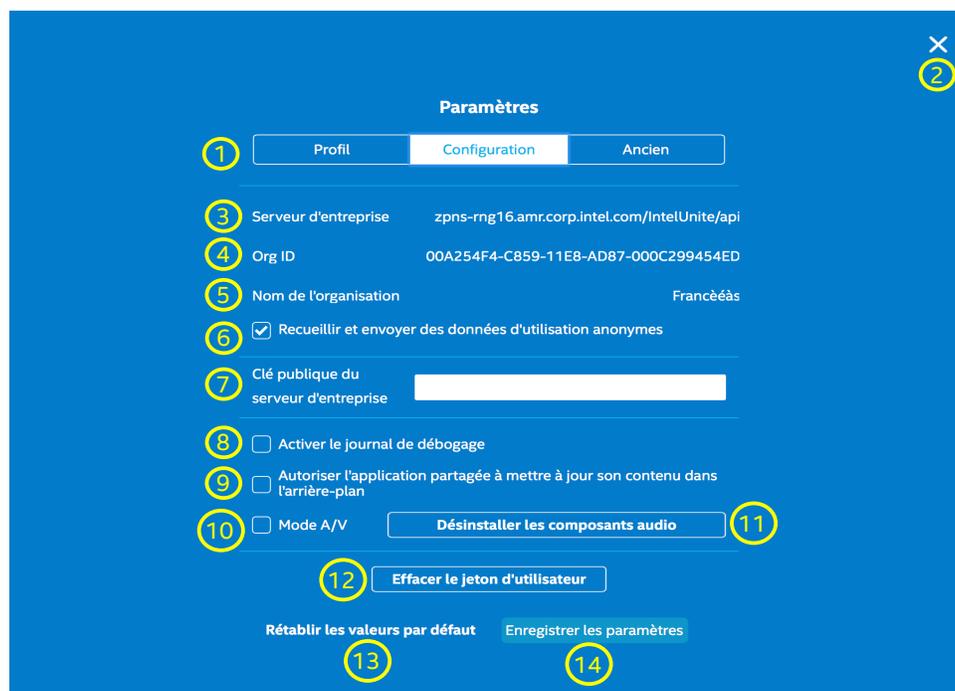
Certains paramètres ne sont pas valables sur toutes les plates-formes.

1. **Profil/Configuration/Ancien** – Permet de basculer entre les paramètres **Profil**, **Configuration** et **Ancien**.
2. **Bouton Quitter** – Cliquer ici pour quitter la vue **Paramètres**.
3. **Mettre à jour la photo** – Permet aux participants de charger une image ou un avatar.
4. **Nom d'utilisateur** – Affecte un nom au participant et l'affiche.
5. **Initiales de l'utilisateur** – Affecte des initiales au participant et les affiche.
6. **Case à cocher Afficher la bordure de présentation** – Cocher la case pour afficher une bordure jaune autour de l'affichage pendant la présentation. Seulement sur les plates-formes Mac OS.
7. **Case à cocher Fenêtre d'affichage distincte** – Cocher la case pour afficher le contenu présenté dans une fenêtre séparée. Uniquement sur les plates-formes Mac OS, Chrome OS et Linux.
8. **À propos** – Cliquer ici pour afficher des informations sur l'application client.
9. **Politique de confidentialité Intel** – Cliquer ici pour afficher la politique de confidentialité.
10. **Restaurer les paramètres par défaut** – Cliquer ici pour restaurer les paramètres par défaut.
11. **Bouton Enregistrer les paramètres** – Cliquer pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres.

5.8.2.2 Paramètres du client – Configuration

La Figure 12 montre l'interface utilisateur Paramètres permettant de personnaliser les paramètres **Configuration** du client sur plates-formes non-Windows.

Figure 12. Exemple de l'écran Configuration des paramètres du client non-Windows (Mac OS illustré)



1. **Profil/Configuration/Ancien** – Bascule entre les vues **Profil**, **Configuration** et **Ancien** des paramètres.
2. **Bouton Quitter** – Cliquer ici pour quitter Paramètres.
3. **Serveur d'entreprise** – Affiche l'URL du serveur.
4. **Org ID** – Affiche le GUID Org ID. Org ID est le libellé sur les clients Mac OS.
5. **Nom de l'organisation** – Affiche le nom de l'organisation. Non disponible sur les plates-formes Chrome OS et Linux.
6. **Case Recueillir et envoyer des données d'utilisation anonymes** – Cocher cette case pour autoriser la collecte et l'envoi à Intel de données d'utilisation anonymes. Si ce paramètre n'est pas disponible, contactez votre administrateur informatique pour obtenir plus d'informations sur la politique de collecte des données.
7. **Clé publique du serveur d'entreprise** – Il s'agit de la clé publique du serveur.
8. **Case à cocher Activer le journal de débogage** – Cocher la case pour enregistrer les informations de débogage dans un fichier journal. Uniquement sur les plates-formes Mac OS, Chrome OS et Linux.
9. **Case à cocher Autoriser l'application partagée à se mettre à jour dans l'arrière-plan** – Cocher cette case pour autoriser l'application en arrière-plan à partager des mises à jour. Cela permet de présenter des applications qui s'exécutent en arrière-plan. Si cette fonctionnalité est désactivée, seules les applications qui s'exécutent au premier plan peuvent être sélectionnées pour être présentées. Seulement sur les plates-formes Mac OS.
10. **Case à cocher Activer le mode A/V** – Sélectionner cette option pour activer le partage de lectures audio et vidéo. Uniquement sur les plates-formes Mac OS et Chrome OS.
11. **Bouton Installer/Désinstaller les composants audio** – Cliquer ici pour installer ou désinstaller les composants audio. Seulement sur les plates-formes Mac OS.
12. **Bouton Effacer le jeton d'utilisateur** – Cliquer ici pour dissocier le client du serveur d'entreprise.
13. **Restaurer les paramètres par défaut** – Cliquer ici pour restaurer les paramètres par défaut.

14. **Bouton Enregistrer les paramètres** – Cliquer pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres.

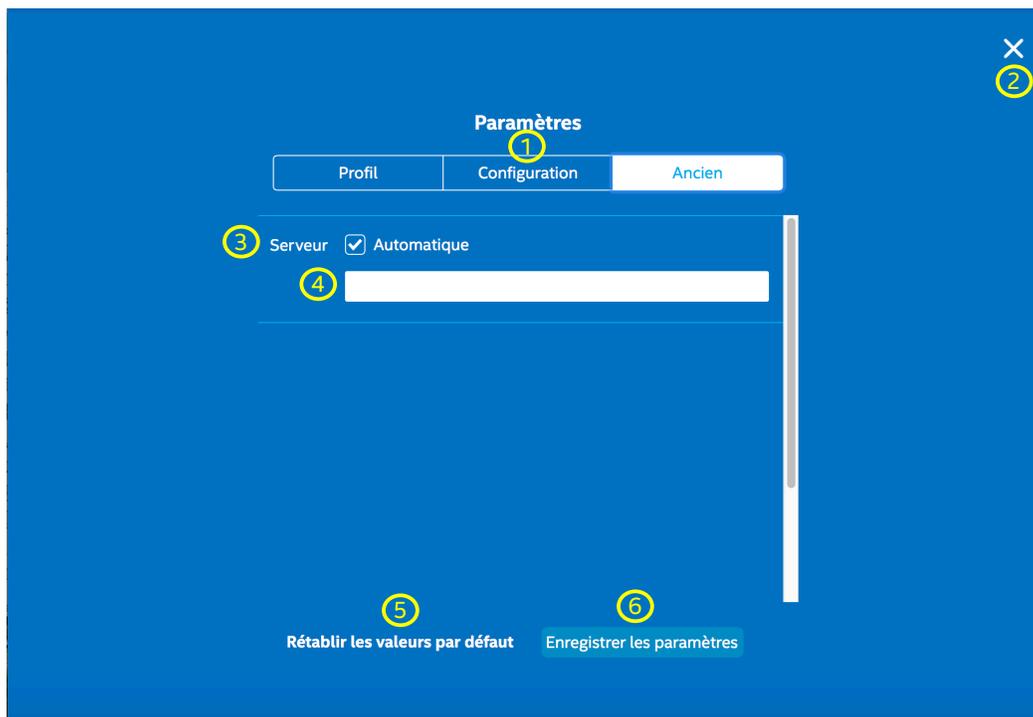
Afficher le journal de débogage – Ouvrir le journal de débogage. Non illustré ; uniquement disponible sur les plates-formes Android.

Ajouter une organisation – Cliquer pour ajouter une autre organisation. Non illustré ; uniquement disponible sur les plates-formes Chrome OS et Linux.

5.8.2.3 Paramètres du client – Ancien

La figure 13 montre la page Ancien des paramètres de Mac OS. Cette page est légèrement différente sur les plates-formes non-Windows. Voir les différents paramètres pour les diverses plates-formes sous la figure.

Figure 13. Exemple de l'écran Ancien des paramètres du client non-Windows (Mac OS illustré)



1. **Profil/Configuration/Ancien** – Bascule entre les vues **Profil**, **Configuration** et **Ancien** des paramètres.
2. **Bouton Quitter** – Cliquer pour quitter les Paramètres.
3. **Case à cocher Serveur automatique** – Cocher cette case pour détecter automatiquement le serveur de la solution Intel Unite®. Uniquement disponible sur les plates-formes Mac OS et Android.
4. **Champ de texte vide** – Si le FQDN du serveur de la solution Intel Unite® est connu, saisissez le FQDN dans la zone de texte. Uniquement sur les plates-formes Mac OS et Android.
5. **Bouton Restaurer les paramètres par défaut** – Cliquer ici pour restaurer les paramètres par défaut.
6. **Bouton Enregistrer les paramètres** – Cliquer ici pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres.

Paramètres sur d'autres plates-formes non-Windows qui n'apparaissent pas sur la figure ci-dessus :

- **Configuration du serveur (Boutons Automatique ou Manuelle)** – Sélectionner Automatique pour rechercher automatiquement le serveur de la solution Intel Unite®. Sélectionnez Manuelle pour définir manuellement les informations du serveur. Uniquement sur les plates-formes Linux et iOS.
- **Configuration du serveur (champ de texte)** – Si le FQDN du serveur de la solution Intel Unite® est connu, saisissez le FQDN dans la zone de texte. Uniquement sur les plates-formes Linux et Chrome OS.



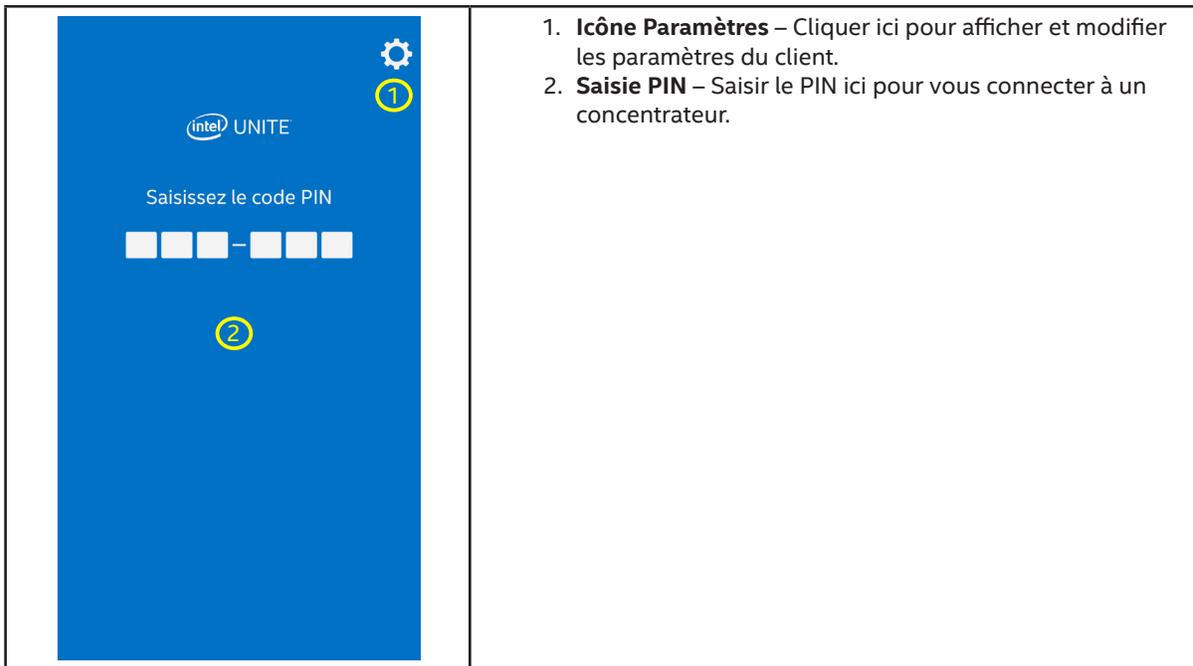
- **Serveur (champ de texte)** – Si le FQDN du serveur de la solution Intel Unite® est connu, saisissez le FQDN dans la zone de texte. Uniquement sur les plates-formes iOS.
- **Serveur d'entreprise (champ de texte)** – Si le FQDN du serveur de la solution Intel Unite® est connu, saisissez le FQDN dans la zone de texte. Uniquement sur les plates-formes des tablettes Android.
- **URL du jeton modérateur (champ de texte)** – Copier et coller l'URL du jeton modérateur dans cette zone de texte afin de permettre à l'utilisateur de ce client de devenir un modérateur pour les réunions avec modérateur. Uniquement sur les plates-formes Chrome OS et Linux.

5.9 Interface utilisateur du client Android

L'interface utilisateur Android s'exécutant sur un téléphone est différente de celle des autres clients. Cette section décrit l'interface utilisateur Android.

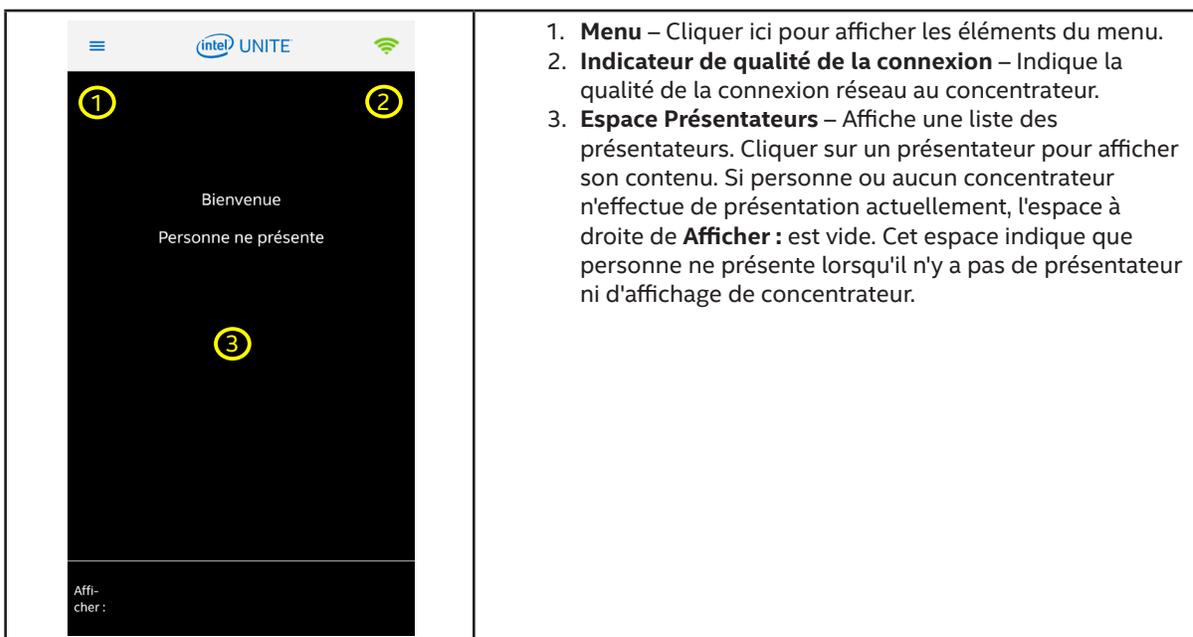
5.9.1 Écran de saisie de PIN

Figure 14. Écran de saisie de PIN du client Android



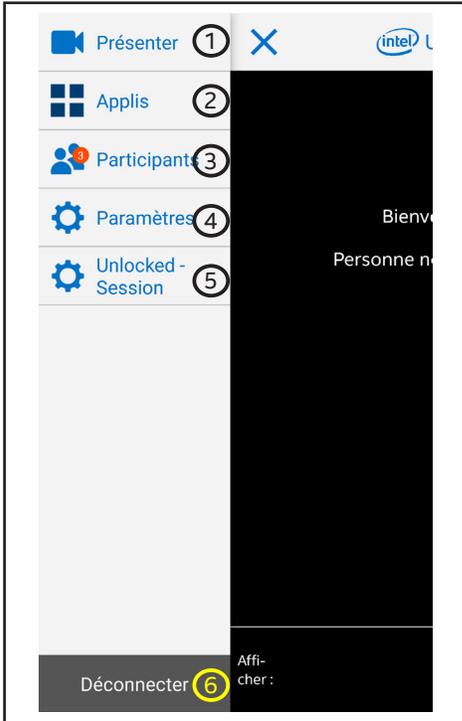
5.9.2 Connecté au concentrateur

Figure 15. Écran du client connecté sous Android



5.9.3 Menu

Figure 16. Menu du client Android

 <p>The screenshot shows a vertical menu on the left side of a dark interface. The menu items are: 'Présenter' (1), 'Applis' (2), 'Participant' (3), 'Paramètres' (4), 'Unlocked - Session' (5), and 'Déconnecter' (6). The background shows a blurred view of a presentation with the text 'Bienvenue' and 'Personne n'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bouton Présenter – Cliquer ici pour effectuer une présentation sur le concentrateur. 2. Applications – Affiche les applications disponibles pour encore plus de possibilités. 3. Icône Participants – Indique le nombre de participants. Cliquer pour afficher les options relatives aux Participants. 4. Icône Paramètres – Cliquer ici pour afficher et modifier les paramètres du client. 5. Commande Verrouiller la session – Basculer pour verrouiller/déverrouiller la session. Une session verrouillée empêche de nouveaux participants de rejoindre la session. 6. Bouton Déconnecter – Cliquer ici pour déconnecter le client du concentrateur.
---	--

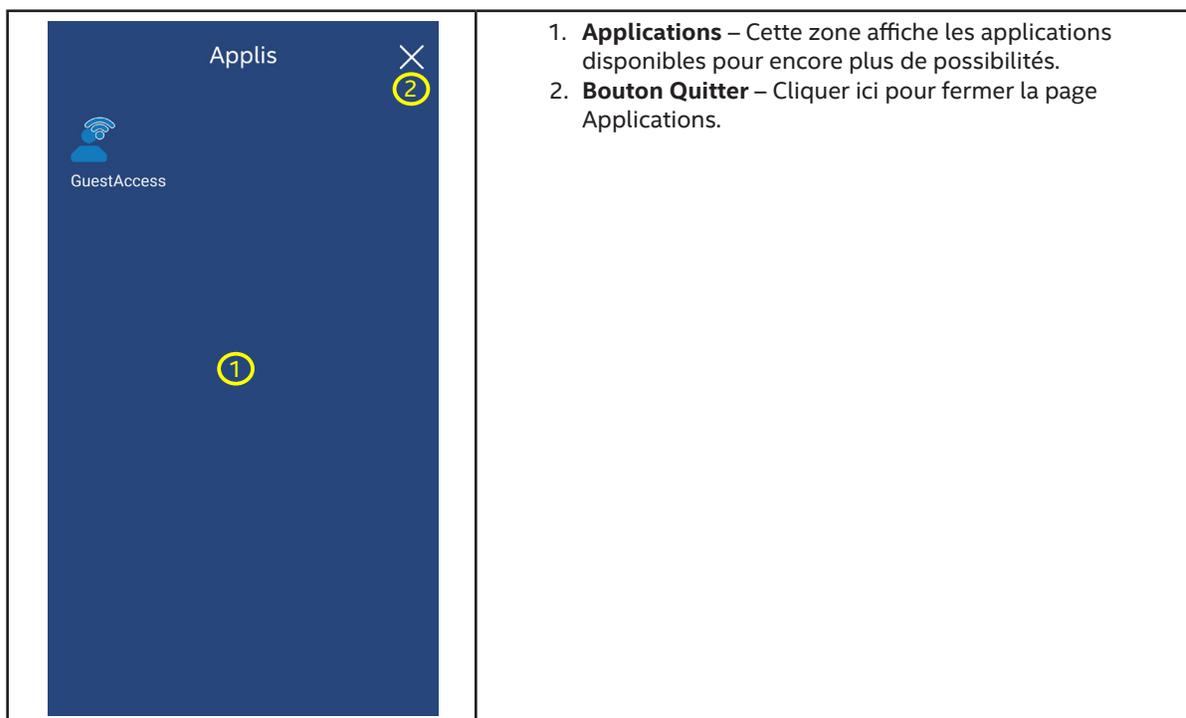
5.9.4 Présentation

Figure 17. Client présentant un écran sous Android

 <p>The screenshot shows a presentation screen with a dark background. At the top, there is a status bar with the Intel UNITE logo and a Wi-Fi icon. The main content area displays 'Bienvenue' and '1 personnes présentent'. A yellow callout '1' points to the text '1 personnes présentent'. At the bottom, there is a label 'Afficher : CU'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vue Présenter – C'est la vue qui s'affiche lors de la présentation.
---	---

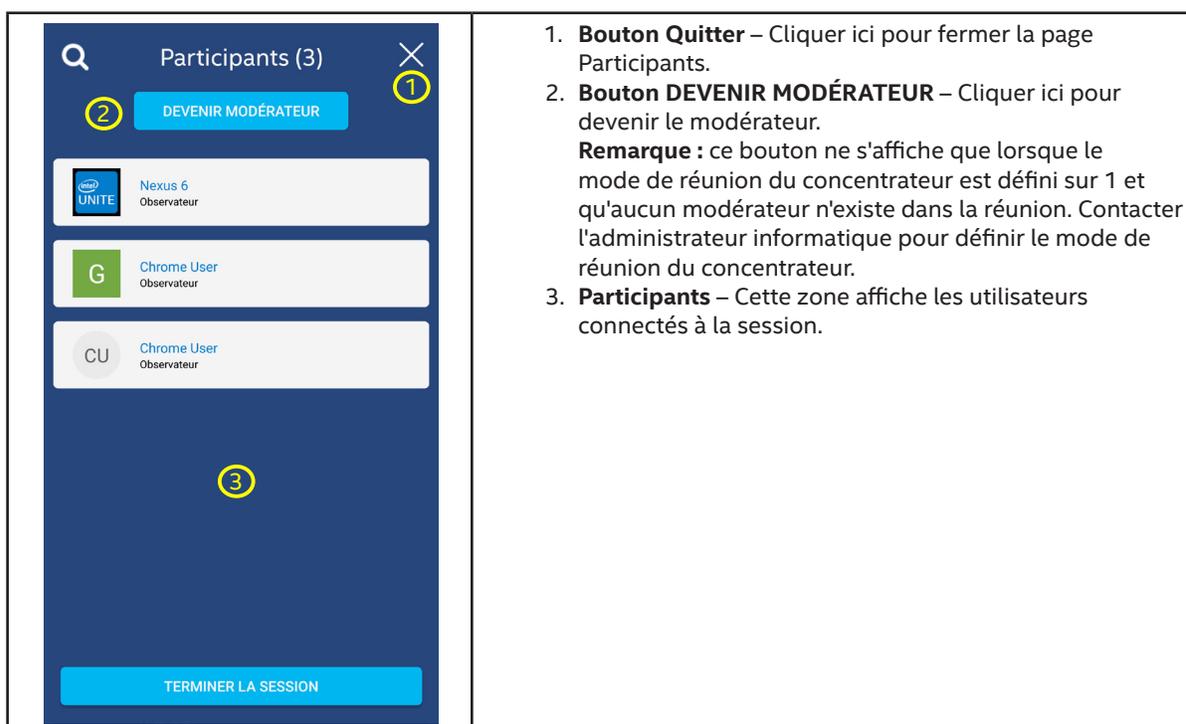
5.9.5 Applis

Figure 18. Écran Applications du client Android



5.9.6 Participants

Figure 19. Écran Participants du client Android



5.9.7 Paramètres - Profils

Figure 20. Écran Profil des paramètres du client Android

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre à jour la photo – Permet aux participants de charger une image. 2. Nom d'utilisateur – Affecte un nom au participant et l'affiche. 3. Initiales de l'utilisateur – Affecte des initiales à l'utilisateur et les affiche. 4. À propos – Cliquer ici pour afficher la page À propos. 5. Politique de confidentialité Intel – Cliquer ici pour afficher la politique de confidentialité. 6. Bouton Enregistrer les paramètres – Cliquer pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres. 7. Restaurer les paramètres par défaut – Restaurer les valeurs par défaut des paramètres. 8. Bouton Quitter – Cliquer ici pour fermer la page Paramètres.
--	--

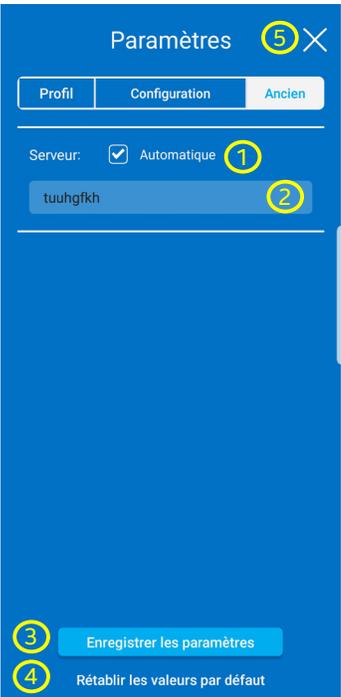
5.9.8 Paramètres - Configuration

Figure 21. Écran Configuration des paramètres du client Android

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serveur d'entreprise – Affiche le nom de l'ordinateur du serveur de la solution Intel Unite®. 2. Org ID – Affiche la valeur Org ID. 3. Nom de l'organisation – Affiche le nom de l'organisation. 4. Case à cocher Recueillir et envoyer des données d'utilisation anonymes – Cocher cette case pour autoriser la collecte de données pour la télémétrie. 5. Clé publique du serveur d'entreprise – La clé publique du certificat. 6. Afficher le journal de débogage – Cliquer ici pour afficher les journaux. 7. Effacer le jeton d'utilisateur – Cliquer ici pour dissocier le client de l'organisation actuelle. 8. Bouton Enregistrer les paramètres – Cliquer pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres. 9. Restaurer les paramètres par défaut – Restaurer les valeurs par défaut des paramètres. 10. Bouton Quitter – Cliquer ici pour fermer la page Paramètres.
--	--

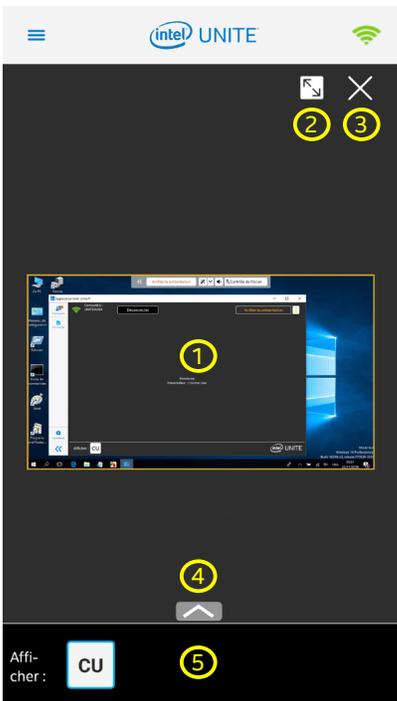
5.9.9 Paramètres - Ancien

Figure 22. Écran Ancien des paramètres du client Android

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Case Serveur (Automatique) – Cocher la case 2. Champ de texte vide – Définir le FQDN du serveur de la solution Intel Unite® pour un environnement 3.x. 3. Bouton Enregistrer les paramètres – Cliquer pour enregistrer les modifications apportées aux paramètres. 4. Restaurer les paramètres par défaut – Restaurer les valeurs par défaut des paramètres. 5. Bouton Quitter – Cliquer ici pour fermer la page Paramètres.
--	--

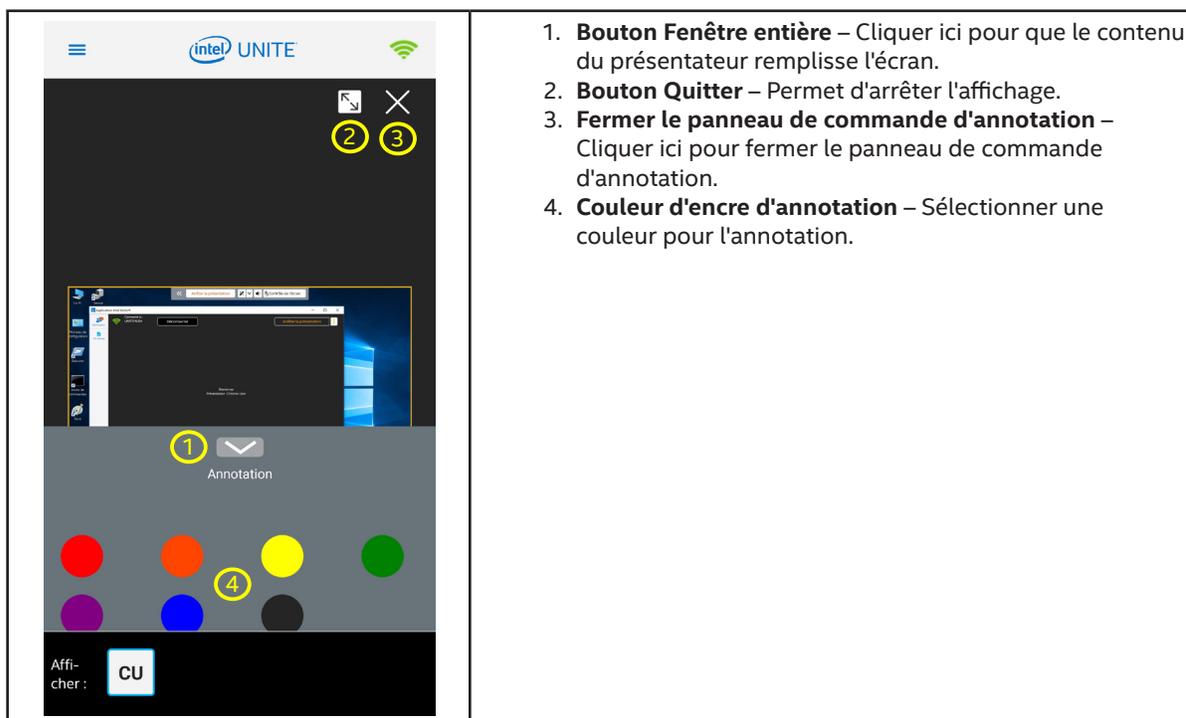
5.9.10 Affichage

Figure 23. Écran d'affichage du client Android

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Espace d'affichage – Cette zone affiche le contenu du présentateur. 2. Bouton Fenêtre entière – Cliquer ici pour que le contenu du présentateur remplisse l'écran. 3. Bouton Quitter – Permet d'arrêter l'affichage. 4. Ouvrir le panneau de commande d'annotation – Cliquer ici pour ouvrir le panneau de commande d'annotation. 5. Espace présentateurs – Les utilisateurs qui effectuent la présentation sont indiqués dans cette zone. L'image montre un seul présentateur.
---	---

5.9.11 Annoter

Figure 24. Écran d'annotation du client Android



5.10 Prise en charge du mode portrait et paysage

Les clients des différentes plates-formes de systèmes d'exploitation présentent différentes prises en charge des modes portrait et paysage. Le tableau suivant indique la prise en charge du mode portrait et paysage pour chacune des plates-formes de systèmes d'exploitation.

Tableau de prise en charge du mode portrait et paysage

Mode	Windows	Mac OS	iOS	Android	Chrome OS	Linux
Paysage	Oui	Oui	Oui	Oui	*	Oui
Portrait	Oui	Non	Oui	Oui	*	Non

* Dépend de l'appareil : certains appareils peuvent ne prendre en charge que le mode paysage ou le mode portrait, tandis que d'autres peuvent prendre en charge les deux modes.

6 Paramètres du client

Les paramètres de client Intel Unite® permettent aux participants de modifier le nom de l'utilisateur, d'ajouter un avatar, de voir la page À propos, d'afficher la page de la politique de confidentialité et de configurer le client.

Pour accéder aux paramètres du client, cliquez sur l'icône rouge () dans le coin inférieur gauche de l'application client. L'écran **Paramètres** s'ouvre.

L'interface utilisateur Android est très différente de celle des autres clients. Pour plus d'informations sur le client Android, voir la section 5.9.7.

Chaque onglet Paramètres comporte le bouton **Restauration des paramètres par défaut** et **Enregistrer les paramètres**, ce qui permet de restaurer les valeurs par défaut des paramètres et d'enregistrer les modifications apportées aux paramètres.

Les paramètres suivants sont inclus dans l'onglet **Profil** :

- **Mettre à jour la photo** – Cliquer ici pour charger une image qui servira d'avatar. Pour modifier la photo, cliquez sur **Mettre à jour la photo**, choisissez une image, cliquez sur **Ouvrir**, puis cliquez sur **Enregistrer les paramètres**.
- **Nom de l'utilisateur** – Indique le nom du client tel qu'il est affiché sur le concentrateur lorsqu'il y est connecté. Pour le modifier, saisissez ou remplacez le nom dans le champ de texte **Nom de l'utilisateur** et cliquez sur **Enregistrer les paramètres**.
- **Initiales de l'utilisateur** – Indique les initiales affichées sur le concentrateur pour le client, si aucune image n'a été chargée, lorsqu'il est connecté à un concentrateur. Pour les modifier, saisissez ou remplacez les initiales dans le champ de texte **Initiales de l'utilisateur** et cliquez sur **Enregistrer les paramètres**.
- **Case Afficher la bordure de présentation** – Cocher cette case pour afficher une bordure jaune autour de l'affichage pendant la présentation. Uniquement sur les plates-formes Windows et Mac OS.
- **Case à cocher Fenêtre d'affichage distincte** – Cocher cette case pour afficher la présentation dans une fenêtre séparée. Uniquement sur les plates-formes Windows, Mac OS, Chrome OS et Linux.
- **Case à cocher Accepter automatiquement la demande de connexion pour héberger une session** – Cocher la case pour accepter automatiquement les demandes de connexion lors de l'hébergement d'une session. Uniquement sur les plates-formes Windows.
- **À propos** – Cliquer ici pour afficher des informations sur l'application Intel Unite®.
- **Politique de confidentialité Intel** – Cliquer ici pour afficher la politique de confidentialité.

L'onglet **Configuration** inclut les paramètres suivants :

- **Configuration du serveur (Automatique ou Manuelle)** – Sélectionner Automatique pour détecter automatiquement le serveur de la solution Intel Unite®. Sélectionnez Manuelle pour entrer dans les informations du serveur. Uniquement sur les plates-formes Linux.
- **Enterprise Server** – Affiche l'URL du serveur d'entreprise.
- **Org Id** – Affiche le GUID OrgID.
- **Nom de l'organisation** – Affiche le nom de l'organisation.
- **Case à cocher Recueillir et envoyer des données d'utilisation anonymes** – Cocher cette case pour autoriser la collecte et l'envoi de données. Si cet élément ne s'affiche pas, contactez votre administrateur informatique pour obtenir plus d'informations sur la politique de collecte des données.
- **Clé publique du serveur d'entreprise** – Il s'agit de la clé publique du serveur. Uniquement sur les plates-formes Mac OS, Chrome OS, iOS, Linux et Android.

- **Afficher le journal de débogage** – Ouvrir le journal de débogage. Uniquement sur les plates-formes Android.
- **Case Activer le journal de débogage** – Cocher la case pour démarrer l'enregistrement d'informations de débogage. Un journal est enregistré dans le répertoire **Document** de l'utilisateur (**Unite.log**). Uniquement sur les plates-formes Windows, Mac OS, Chrome OS et Linux.
- **Autoriser l'application à partager des mises à jour pendant qu'elle est en arrière-plan** – Sélectionner cette option pour activer le partage de l'application en arrière-plan. Seulement sur les plates-formes Mac OS.
- **Case à cocher Activer le mode A/V** – Sélectionner cette option pour activer le partage de lectures audio et vidéo. Uniquement sur les plates-formes Mac OS et Chrome OS.
- **Bouton Installer/Désinstaller les composants audio** – Cliquer ici pour installer ou désinstaller les composants audio. Sans le composant audio, le son ne sera pas disponible pendant les lectures de vidéos avec piste audio. Seulement sur les plates-formes Mac OS.
- **Effacer le jeton d'utilisateur** – Cliquer ici pour annuler l'enregistrement du client.
- **Ajouter une organisation** – Cliquer pour ajouter une autre organisation. Uniquement sur les plates-formes Chrome et Linux.

(Plates-formes non-Windows uniquement) Le paramètre suivant est accessible sous l'onglet **Ancien** :

- **Configuration du serveur (Bouton Automatique ou Manuelle)** – Sélectionner Automatique pour rechercher automatiquement le serveur de la solution Intel Unite®. Sélectionnez Manuelle pour définir les informations du serveur. Uniquement sur les plates-formes Linux et iOS.
- **Configuration du serveur (champ de texte)** – Saisir le FQDN du serveur de la solution Intel Unite®. Uniquement sur les plates-formes Chrome OS et Linux.
- **Serveur automatique (case à cocher)** – Pour trouver automatiquement le serveur de la solution Intel Unite®, cocher la case **Automatique**. Si vous connaissez le FQDN du serveur de la solution Intel Unite®, saisissez le FQDN dans la zone de texte et décochez la case **Automatique**. Uniquement sur les plates-formes Mac OS et Android.
- **Serveur (champ de texte)** – Affiche l'URL du serveur. Uniquement sur les plates-formes iOS.
- **Champ de texte sans étiquette** – Saisir le FQDN du serveur de la solution Intel Unite® lorsque la détection automatique du serveur est désactivée. Uniquement sur les plates-formes Mac OS et Android.
- **Serveur d'entreprise (champ de texte)** – Saisir le FQDN du serveur de la solution Intel Unite® lorsque la détection automatique du serveur est désactivée. Uniquement sur les plates-formes Mac OS et Android. Uniquement sur les plates-formes des tablettes Android.
- **URL du jeton modérateur** – Copier l'URL du jeton modérateur ici pour permettre à l'utilisateur de devenir un modérateur lorsqu'il se connecte à une réunion avec modérateur Intel Unite® depuis cet appareil. Uniquement sur les plates-formes Chrome OS et Linux.

7 Fonctionnalités du client

Une fois l'appareil client connecté à un concentrateur, la solution propose des fonctionnalités de collaboration utiles. Cette section fournit des instructions sur la manière d'utiliser les fonctionnalités du client incluses dans la solution Intel Unite®.

7.1 Liste des fonctionnalités du client

Les tableaux suivants décrivent les fonctionnalités prises en charge sur les plates-formes clientes. Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles du fait de la gestion informatique et/ou de la prise en charge des plates-formes.

7.1.1 Tableau des fonctionnalités de présentation

Fonctionnalité	Windows*	Mac*	Linux*	iOS*	Android*	Chrome OS*
Présenter une application	Oui	Oui	Oui	Limité*	Non	Oui
Présentation d'un affichage physique étendu	Oui	Oui	Oui**	Non	Non	Oui**
Présenter l'écran	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui
Présentation d'un affichage virtuel étendu	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
Bordure de présentation	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non
Prise de contrôle d'une présentation	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Lecture vidéo avec prise en charge audio	Oui	Oui	Vidéo seule	Non	Non	Oui

* iOS peut présenter des documents, des affichages Web et des images depuis la pellicule.

** Fonction fournie par le système d'exploitation.

7.1.2 Tableau des fonctionnalités d'Afficher

Fonctionnalité	Windows	Mac	Linux	iOS	Android	Chrome OS
Afficher la présentation	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Afficher dans une nouvelle fenêtre	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Oui

7.1.3 Tableau des fonctionnalités de collaboration

Fonctionnalité	Windows	Mac	Linux	iOS	Android	Chrome OS
Annotation	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Partager un fichier	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non

7.1.4 Tableau des fonctions de gestion de session

Fonctionnalité	Windows	Mac	Linux	iOS	Android	Chrome OS
Voyant d'état de la connexion	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Fonctionnalité	Windows	Mac	Linux	iOS	Android	Chrome OS
Se déconnecter du concentrateur	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Déconnecter un autre utilisateur	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Terminer la session	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui
Hébergement sur votre appareil (technologie Intel® vPro™ uniquement)	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
Verrouiller la réunion	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Contrôles de modérateur	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Réunions prévues	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

7.1.5 Tableau des fonctionnalités des applications

Fonctionnalité	Windows	Mac	Linux	iOS	Android	Chrome OS
Afficher et exécuter des applications de la solution Intel Unite®	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

7.1.6 Tableau de fonctionnalités diverses

Fonctionnalité	Windows	Mac	Linux	iOS	Android	Chrome OS
Mise à jour automatique	Oui	Non	Non	Non	Non	Non
Accessibilité totale	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Mise à jour du profil en temps réel	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

7.2 Fonctionnalités de présentation

Cette section fournit des informations complémentaires sur les fonctionnalités de présentation.

7.2.1 Présenter un écran

La solution Intel Unite® permet aux participants de présenter rapidement du contenu sur l'affichage d'un concentrateur connecté. Pour présenter un écran :

1. Connectez un client à un concentrateur.
2. Cliquez sur **Présenter** pour présenter le contenu sur l'affichage principal.
3. Pour mettre fin à la présentation, cliquez sur **Arrêter de présenter**.

Si plusieurs écrans sont connectés au client, pour choisir un écran différent à présenter, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'icône d'options de Présenter () pour ouvrir la page d'options de Présenter.
2. Cliquez sur **Écran**.
3. Sélectionnez l'application que vous souhaitez partager dans la liste et cliquez sur **Présenter**.
4. Pour mettre fin au partage de l'écran, cliquez sur **Arrêter la présentation**.

Lors de la présentation d'un écran, la barre d'outils de présentation s'affiche en haut de l'écran. Voir figure 24 **Remarque** : la fonction Prendre le contrôle ne s'affiche que si plusieurs présentateurs présentent le même affichage de concentrateur et la fonction Contrôle de l'écran n'apparaît que si l'affichage du concentrateur est tactile.

Figure 25. Barre d'outils de présentation



Cliquez sur la flèche du bas à côté de l'icône du stylo pour ouvrir les commandes d'annotation. Voir la figure 26.

Figure 26. Commandes d'annotation



7.2.2 Présenter une application

L'option **Présenter une application** permet aux participants de sélectionner une ou plusieurs applications à présenter tout en gardant le reste de leur contenu privé. Il est uniquement possible de partager une application à la fois. Si plusieurs applications sont sélectionnées, seule la fenêtre de l'application active est partagée avec le concentrateur.

Remarque : Pour les clients iOS, le partage d'applications est limité aux documents, aux affichages Web et aux images de la pellicule.

Pour présenter une application :

1. Cliquez sur l'icône d'options de Présenter (☰) pour ouvrir la page d'options de Présenter.
2. Cliquez sur **Application**.
3. Sélectionnez l'application que vous souhaitez partager dans la liste et cliquez sur **Présenter**.
4. Pour mettre fin au partage de l'application, cliquez sur **Arrêter de présenter**.

Remarque : Si plusieurs écrans sont connectés à un concentrateur, le paramètre qui permet de choisir l'affichage sur lequel afficher la présentation se trouve dans le coin inférieur gauche de la page des options de Présenter. Cliquez sur le signe plus blanc sur fond bleu (+) pour ouvrir la liste des affichages connectés au concentrateur, et sélectionnez un affichage.

7.2.3 Présenter un affichage physique étendu

Si le système d'un participant a plusieurs écrans physiques connectés et configurés comme des affichages étendus, l'application Intel Unite® permet au participant de partager un bureau étendu tout en gardant le bureau principal privé.

Pour présenter un écran étendu :

1. Cliquez sur l'icône d'options de Présenter (☰) pour ouvrir la page d'options de Présenter.
2. Cliquez sur **Écran**.
3. Sélectionnez **Affichage étendu**.
4. Cliquez sur **Présenter**.
5. Pour mettre fin à la présentation, cliquez sur **Arrêter de présenter**.

Remarque : Si plusieurs écrans sont connectés à un concentrateur, le paramètre qui permet de choisir l'affichage sur lequel afficher la présentation se trouve dans le coin inférieur gauche de la page des options de Présenter. Cliquez sur le signe plus blanc sur fond bleu (+) pour ouvrir la liste des affichages connectés au concentrateur, et sélectionnez un affichage.

7.2.4 Présenter un affichage virtuel étendu

Si votre système ne comporte qu'un seul affichage, une autre option permettant de créer un affichage virtuel étendu est disponible. Pour présenter un affichage virtuel :

1. Cliquez sur l'icône d'options de Présenter () pour ouvrir la page d'options de Présenter.
2. Cliquez sur **Écran**.
3. Sélectionnez **Écran étendu virtuel**.
4. Cliquez sur **Présenter**.
5. Pour mettre fin à la présentation, cliquez sur **Arrêter de présenter**.

Remarque : Si plusieurs écrans sont connectés à un concentrateur, le paramètre qui permet de choisir l'affichage sur lequel afficher la présentation se trouve dans le coin inférieur gauche de la page des options de Présenter. Cliquez sur le signe plus blanc sur fond bleu () pour ouvrir la liste des affichages connectés au concentrateur, et sélectionnez un affichage.

7.2.5 Bordure de présentation

Lorsqu'un utilisateur effectue une présentation, une bordure jaune entoure l'écran pour indiquer que la présentation est en cours. Cette fonctionnalité peut être activée et désactivée dans **Profil des paramètres**.

1. Cliquez sur l'icône **Paramètres** ()
2. Cliquez sur **Profil**.
3. Pour activer la bordure de présentation, cochez la case **Afficher la bordure de présentation**.
4. Pour désactiver la bordure de présentation, décochez la case **Afficher la bordure de présentation**.
5. Cliquez sur **Enregistrer les paramètres** pour appliquer le nouveau paramètre.

7.2.6 Prise de contrôle d'une présentation

Lorsque plusieurs utilisateurs font une présentation, l'un d'entre eux peut prendre le contrôle de l'écran du concentrateur. La prise de contrôle n'est pas disponible avec un présentateur unique.

Un présentateur peut utiliser la fonctionnalité **Prendre le contrôle** à l'aide de l'une des deux méthodes suivantes :

Méthode 1 :

1. Cliquez sur l'icône d'options de Présenter () pour ouvrir la page d'options de Présenter.
2. Cliquez sur **Prendre le contrôle**.

Méthode 2 :

1. Pendant la présentation, cliquez sur **Prendre le contrôle** dans la barre d'outils de présentation située au milieu en haut de l'écran.
2. Si **Prendre le contrôle** n'est pas disponible dans la barre d'outils de présentation, cliquez sur l'icône plus d'options () et sélectionnez **Prendre le contrôle** dans le menu déroulant.

Remarque : L'action de prise de contrôle ne supprime aucun présentateur de la session de collaboration. Prendre le contrôle empêche uniquement les autres de partager du contenu à ce moment-là. Les autres participants peuvent reprendre le partage à tout moment.

7.2.7 Lecture vidéo avec prise en charge audio

La fonction de lecture de vidéos avec piste audio permet aux personnes présentes dans la salle de visionner des films ou des clips vidéo avec du son pendant les présentations.

La lecture de vidéo avec prise en charge de l'audio ne fonctionne pas avec la fonctionnalité **Présenter l'application**, et Intel recommande que l'appareil client dispose de la configuration système minimale, avec un processeur

Intel® Core™ de 3e génération ou ultérieure sous Windows* 7, 8.1 ou 10, MAC OS (nécessite l'installation d'un pilote) ou Chrome OS.

Remarque : Pour les clients Linux*, seule la lecture de vidéo est prise en charge.

Si la lecture de vidéo avec fonction audio a été activée par votre administrateur informatique, un bouton haut-parleur s'affiche après un clic sur le bouton **Présenter**. Le bouton haut-parleur permet au présentateur de couper ou d'activer le son envoyé à partir de son emplacement. Pour contrôler cette fonctionnalité :

1. Cliquez sur l'icône d'options de **Présenter** ().
2. Cliquez sur **Écran**.
3. Sélectionnez l'écran à partager.
4. Cliquez sur **Présenter**. La lecture de vidéo peut désormais être partagée, avec la piste audio associée depuis l'écran sélectionné à l'étape 3.
5. Cliquez sur le bouton haut-parleur () pour couper le son. Il se transforme en bouton haut-parleur muet ().
6. Cliquez sur le bouton haut-parleur muet () pour réactiver le son.

7.3 Fonctionnalités d'Afficher

Cette section décrit les fonctions d'affichage.

7.3.1 Afficher dans une nouvelle fenêtre

Par défaut, pendant l'affichage d'une présentation, la présentation est intégrée dans l'application client. Cette fonction permet de visualiser la présentation dans une fenêtre dédiée, ce qui permet de réduire l'application client. Pour afficher la présentation dans une fenêtre distincte, procédez comme suit :

1. Pendant l'affichage d'une présentation, cliquez sur le bouton Vue dans une nouvelle fenêtre () pour afficher une fenêtre séparée pour la présentation.
2. Pour sélectionner une autre présentation à visualiser, cliquez sur l'avatar d'un autre présentateur, au bas de la fenêtre, à côté de **Afficher** .
3. Pour arrêter l'affichage, cliquez sur le bouton de fermeture () au centre en bas.
4. Pour fermer la nouvelle fenêtre ouverte, cliquez sur la **X** dans le coin supérieur droit.

7.3.2 Afficher une présentation

Lorsqu'un utilisateur connecté partage du contenu, vous pouvez visualiser et annoter la présentation (si le présentateur l'autorise, comme décrit dans la *section 8.4.1*). Tous les participants connectés qui présentent du contenu sont répertoriés en bas, à droite de **Afficher** . Pour visualiser un contenu présenté par un participant connecté :

1. Cliquez sur l'avatar du participant qui présente le contenu, en bas de l'écran.

Le contenu actuellement présenté par le participant s'affiche.

Le panneau de commande Afficher est disponible avec les fonctions suivantes :

- (Mac) Cliquez sur le signe plus () pour effectuer un zoom avant.
- (Mac) Cliquez sur le signe moins () pour effectuer un zoom arrière.
- (Mac) Cliquez sur Réinitialiser le zoom ( Réinitialiser le zoom) pour réinitialiser le zoom.
- Cliquez sur le bouton **Nouvelle fenêtre** () pour générer une nouvelle fenêtre.

- Cliquez sur le bouton **Redimensionner** () pour que l'affichage remplisse la fenêtre de l'application client.
 - Cliquez sur la flèche **Masquer panneau de commande** () pour masquer le panneau de commande Afficher.
 - Cliquez sur la flèche **Agrandir le panneau de commande** () pour afficher le panneau de commande Afficher.
 - Cliquez sur le bouton **Fermer** () pour arrêter l'affichage.
2. Si le présentateur paramètre **Annotations des participants** sur **Activées** (voir *Section 7.4.1 Annotations* pour plus de détails), la couleur de l'encre qui peut être utilisée pour annoter est ajoutée au panneau de commande de la visualisation. Si vous utilisez un dispositif de pointage (souris), sélectionnez une couleur, puis cliquez et faites glisser pour démarrer l'annotation. Si vous utilisez un écran tactile, touchez une couleur, puis touchez et faites glisser sur l'écran pour démarrer l'annotation.

Pour basculer entre plusieurs présentateurs, cliquez sur l'avatar du participant. Les participants qui sont en train d'effectuer la présentation sont affichés en bas dans Afficher.. **Jusqu'à quatre personnes peuvent faire une présentation en même temps.** Si d'autres participants souhaitent partager sur l'écran principal, ils doivent attendre jusqu'à ce que l'un des quatre présentateurs mette fin à sa présentation. Sinon, la fonction de prise de contrôle peut être utilisée. Reportez-vous à la *section 8.2.6 Prise de contrôle d'une présentation*.

7.4 Fonctions de collaboration

Cette section décrit les fonctions de collaboration.

7.4.1 Annotation

Les annotations consistent à mettre en évidence un élément ou une section spécifique sur un écran affiché. Par défaut, l'encre affichée s'estompe lentement en cinq secondes. Pour utiliser des annotations tout en animant une présentation :

1. Présentez votre contenu.
2. Cliquez sur le bouton annoter () dans le panneau de commande de la présentation en haut de l'écran d'affichage. L'icône prend la couleur de l'encre qui sera utilisée pour les annotations.
3. Si vous utilisez un dispositif de pointage (souris), sélectionnez une couleur, puis cliquez et faites glisser pour démarrer l'annotation. Si vous utilisez un écran tactile, touchez une couleur, puis touchez et faites glisser sur l'écran pour démarrer l'annotation.

Remarque : Si le panneau de commande de la présentation est fermé, cliquez sur les flèches () pour l'ouvrir.

Le panneau de commande des annotations s'ouvre en cliquant sur l'icône de flèche vers le bas () à côté de l'icône d'annotation. Les commandes d'annotation suivantes sont disponibles :

- **Couleur de l'encre [Rouge, Orange, Jaune (par défaut), Vert, Bleu, Violet, Noir]** – Indique la couleur utilisée pour annoter sur l'écran d'affichage.
- **Estomper les annotations [Activé (par défaut), Désactivé]** – Si cette commande est paramétrée sur **Activé**, l'encre s'estompe au bout de cinq secondes. Si elle est paramétrée sur **Désactivé**, l'encre ne disparaît pas et reste à l'écran d'affichage.
- **Annotations des participants [Activées (par défaut), Désactivées]** – Si elles sont **Activées**, les observateurs peuvent annoter l'écran d'affichage. Si elles sont **Désactivées**, les observateurs ne peuvent pas annoter l'écran d'affichage.
- **Effacer l'annotation** – Cliquer sur **Effacer** pour supprimer les annotations.

7.4.2 Partager un fichier

L'option de partage de fichiers doit être activée par un administrateur informatique via le portail administrateur. La fonction **Partager des fichiers** offre aux participants un moyen simple de partager des présentations, des procès-verbaux de réunions, des images et d'autres fichiers avec les autres participants connectés à un concentrateur.

Envoyer un fichier

Pour envoyer un fichier depuis l'application Intel Unite® :

1. Cliquez sur l'icône **Partager des fichiers** () dans l'espace **Fonctions/Applications**.
2. Cliquez sur l'onglet **Fichier à partager**.
3. Faites glisser les fichiers dans le champ **Glisser-déposer des fichiers ici ou utiliser le bouton parcourir**. L'administrateur informatique définit la taille de transfert de fichiers autorisée.
4. Une fois que les fichiers sont prêts à être envoyés, choisissez des participants dans la liste **Sélectionner les destinataires**.
5. Cliquez sur **Envoyer**. Un message s'affiche pour indiquer que le partage a été effectué.

Recevoir un fichier

Les destinataires reçoivent une notification sur l'icône **Partager des fichiers** lorsque des fichiers sont en attente de consultation. Pour recevoir un fichier :

1. Cliquez sur l'icône **Partager des fichiers** () située sur la gauche.
2. Cliquez sur **Partager avec moi**.
3. Cliquez sur le bouton **Télécharger** situé à côté du fichier à télécharger. Une fenêtre contextuelle **Téléchargement de fichier** propose les options **Ouvrir**, **Enregistrer** et **Annuler**. Cliquez sur **Ouvrir** pour télécharger le fichier vers un emplacement temporaire ; le fichier s'ouvre automatiquement. Cliquez sur **Enregistrer** pour télécharger le fichier vers un emplacement défini par l'utilisateur. Cliquez sur **Annuler** pour annuler le téléchargement.
4. Pour supprimer un fichier de la liste après son téléchargement, cliquez sur le bouton supprimer () à côté du nom de fichier.

7.5 Fonctions de gestion de session

Cette section décrit les fonctions de gestion de session.

7.5.1 Voyant d'état de la connexion

Le voyant d'état de la connexion () est un indicateur de la fiabilité de la connexion entre le concentrateur et l'appareil client. Lorsque la connexion est moins fiable, l'icône devient orange, puis rouge.

7.5.2 Se déconnecter d'un concentrateur

Pour vous déconnecter d'un concentrateur, cliquez sur le bouton **Déconnecter** situé en haut de l'écran principal.

Remarque : sur les plates-formes iOS, cliquez sur l'indicateur d'état de connexion () pour accéder au bouton **Déconnecter**.

7.5.2.1 Déconnexion automatique

Un client Intel Unite® se déconnecte automatiquement d'un concentrateur dans les cas suivants :

- Le capot du client est fermé
- Le client entre en veille
- Le client s'éteint

- Le client redémarre
- Le client perd la connexion réseau au concentrateur

7.5.3 Déconnecter d'autres utilisateurs

Tout utilisateur connecté à une session peut afficher la liste des participants et déconnecter d'autres participants. Pour afficher et déconnecter des participants :

1. Pour afficher les participants à la session, cliquez sur l'icône **Participants** ().
2. Pour déconnecter un participant, sélectionnez le participant dans la liste, puis cliquez sur **Déconnecter**.
3. Pour déconnecter tous les utilisateurs et mettre fin à une réunion ou à une session, cliquez sur **Terminer la session**.

7.5.4 Terminer une réunion ou une session

Pour terminer une réunion ou une session :

1. Cliquez sur l'icône **Participants** () pour afficher les participants à la session.
2. Cliquez sur le bouton **Terminer la session**.

Remarque : Seuls les modérateurs peuvent mettre fin à une session avec modérateur, mais n'importe quel utilisateur peut mettre fin à une session dans une réunion sans modérateur.

7.5.5 Héberger depuis un appareil

La fonction **Héberger depuis votre appareil** est un outil de collaboration poste à poste. Elle peut être utilisée pour des réunions collaboratives lorsqu'aucune salle de réunion ou de session n'est disponible ou que les participants n'ont pas accès à un écran pour afficher le contenu. Les sessions poste à poste peuvent être hébergées sur l'appareil client Windows d'un participant équipé de la technologie Intel® vPro™.

1. Depuis la page **Saisir le code PIN** (sans connexion à un concentrateur), cliquez sur **Héberger une session**.
2. Pour permettre aux autres participants de rejoindre une session poste à poste, l'hôte partage le code PIN avec eux.
3. Lorsqu'un utilisateur tente de rejoindre la session, la fenêtre d'**autorisation de connexion** s'affiche.
4. Cliquez sur **Accepter** pour lancer la session hébergée. Pour éviter de voir ce message chaque fois qu'un utilisateur rejoint la session, cochez **Accepter automatiquement toutes les connexions ultérieures**.

Remarque : Si les participants ne parviennent pas à se connecter à un PC client hôte, le participant hôte peut devoir activer l'application Intel Unite® dans le pare-feu. Le département informatique de l'hôte peut l'aider à vérifier les paramètres de pare-feu.

7.5.6 Verrouiller une réunion

La fonction **Verrouiller une réunion** permet aux participants de verrouiller une session afin d'éviter que d'autres utilisateurs de l'application Intel Unite® ne rejoignent et ne visualisent les contenus partagés. Lorsqu'une session est verrouillée, aucun autre utilisateur de l'application Intel Unite® ne peut se connecter.

Pour verrouiller une réunion ou une session :

1. Cliquez sur l'icône **Participants** () pour afficher la liste des participants qui ont rejoint la session.
2. Lorsque vous êtes prêt à verrouiller la session, déplacez le bouton bascule **Verrouiller la réunion** sur la position **Activé** (). Pour déverrouiller la session, déplacez le bouton bascule sur la position **Désactivé** (). La session peut être verrouillée ou déverrouillée par n'importe quel participant de la liste à tout moment pendant la session.

Lorsqu'une session est verrouillée, l'affichage connecté au concentrateur affiche une icône de verrouillage () à côté du code PIN, et un message flottant apparaît pendant quelques secondes, afin d'indiquer que la session est

verrouillée. Si un utilisateur tente de rejoindre une session verrouillée, l'utilisateur reçoit un message indiquant que la session est verrouillée, avec la possibilité de réinitialiser la session.

Si un utilisateur choisit de réinitialiser une session verrouillée, tous les participants sont déconnectés, et l'utilisateur qui réinitialise la session est connecté après avoir accepté la **Confirmation de réinitialisation**. Tous les participants connectés à la session verrouillée reçoivent un message leur indiquant qu'un autre utilisateur a réinitialisé la session. Si une session est déverrouillée pendant qu'un participant effectue sa présentation, le partage du contenu est interrompu afin d'empêcher les utilisateurs de l'application Intel Unite® de voir le contenu tant que l'écran ne sera pas à nouveau partagé.

7.5.7 Sessions avec modérateurs

La fonction **Avec modérateur** permet aux participants de contrôler les sessions ou réunions en regroupant les fonctionnalités en trois rôles :

- **Modérateur** – Un *modérateur* contrôle intégralement les sessions et peut définir d'autres participants comme présentateurs ou comme modérateurs.
- **Présentateur** – Un *présentateur* peut présenter, visualiser, annoter et partager des fichiers.
- **Observateur** – Un *observateur* peut visualiser, annoter et partager des fichiers, mais ne peut pas effectuer de présentation.

L'administrateur informatique doit activer cette fonctionnalité sur le concentrateur à partir duquel a lieu la réunion ou la session. Le service informatique peut utiliser trois modes de modérateurs pour activer ou désactiver cette fonction. Les trois modes sont :

- **(0) Aucune modération** – L'entreprise n'a pas activé le rôle de modérateur.
- **(1) Autopromotion** – La réunion ou la session n'est pas gérée tant que personne n'assume le rôle de modérateur. Dans ce cas de figure, seul le modérateur peut attribuer le rôle de modérateur et/ou de présentateur à un autre participant. Le reste des participants sont des observateurs jusqu'à ce que le modérateur modifie leur rôle.
- **(2) Strict** – La réunion ou la session est gérée uniquement par le modérateur. Les participants qui ne sont pas des modérateurs ne voient pas la case **Présenter** tant que le modérateur ne les a pas définis comme des présentateurs. Les participants peuvent demander l'activation du mode modérateur si leurs adresses e-mail ont été enregistrées comme des adresses de modérateur par l'administrateur informatique.

7.5.7.1 Utiliser le mode autopromotion

Pour utiliser le mode autopromotion :

1. Cliquez sur l'icône **Participants** () pour afficher la liste des participants qui ont rejoint la session.
2. Les participants peuvent demander à devenir modérateur en cliquant sur **Devenir modérateur**. Le reste des participants deviennent des observateurs une fois qu'un participant devient modérateur.
3. Le modérateur peut définir quelqu'un d'autre comme **modérateur** ou **présentateur** et peut **déconnecter** un participant. Lorsque le modérateur attribue un rôle donné à un participant, la liste des participants est mise à jour.
 - Lorsqu'un participant est affecté à un rôle spécifique par un modérateur, un message de notification indique que le rôle est attribué au participant. Le message apparaît pendant quelques secondes dans la fenêtre **Prêt à présenter** du participant.
 - Lorsqu'un participant possède un rôle **Observateur**, le bouton **Présenter** est grisé et le bouton d'**options de Présenter** () n'est pas fonctionnel.
 - Le modérateur peut également déconnecter un participant de la session. Lorsqu'un participant est déconnecté, un message s'affiche pour indiquer que l'utilisateur est déconnecté ou supprimé de la session.

Remarque : un participant figurant sur la liste blanche du modérateur n'obtient pas automatiquement le rôle de modérateur lorsqu'il rejoint une réunion d'autopromotion. Pour devenir modérateur, le participant doit cliquer sur le bouton **Devenir modérateur**.

7.5.7.2 Utiliser le mode strict

Pour utiliser le mode strict :

1. Cliquez sur l'icône **Participants** () pour afficher la liste des participants qui ont rejoint la session.
2. Lorsque le mode strict a été configuré sur le concentrateur par un administrateur informatique, seul le participant auquel a été attribué le rôle de modérateur peut gérer la réunion ou la session. Les participants qui ne sont pas des modérateurs ne voient pas la case **Présenter** tant que le modérateur ne les a pas définis comme des présentateurs.
3. Les participants peuvent demander à être modérateurs en cliquant sur le bouton **Devenir modérateur**. En cliquant sur le bouton Devenir modérateur, une demande d'ajout du participant à la liste blanche du modérateur est formulée, octroyant ainsi au participant le rôle de modérateur pour les réunions en mode strict.

7.5.7.3 Définir les droits de session

Seuls les modérateurs d'une session peuvent définir les droits des participants à une session. Pour définir un utilisateur observateur comme présentateur ou comme modérateur :

1. Cliquez sur l'icône **Participants** () pour afficher la liste des participants qui ont rejoint la session.
2. Cliquez sur l'icône Options () de l'utilisateur invité.
3. Définissez les droits de l'utilisateur :
 - Sélectionnez **Présentateur** pour lui attribuer des droits de présentateur.
 - Sélectionnez **Modérateur** pour lui attribuer des droits de modérateur.

7.5.8 Planifier une réunion

Cette fonction de planification de réunion permet aux utilisateurs de Microsoft Outlook* de planifier une réunion ou une session à l'aide de la solution Intel Unite. Il s'agit d'un moyen pratique de fournir un lien aux personnes invitées. Les invités peuvent se connecter à une réunion planifiée à l'avance sans saisir de PIN une fois le concentrateur ajouté à la session par le premier invité l'ayant rejointe.

Pour planifier une réunion ou une session, le **plugin Intel Unite® pour Microsoft* Outlook** doit être installé sur l'appareil (appareils clients Windows). Reportez-vous à l'*Annexe A : Microsoft* Outlook extension pour la solution Intel Unite®* pour les instructions d'installation et d'utilisation.

- Pour rejoindre une réunion ou une session, un participant ouvre l'invitation à la session et clique sur le lien **Se joindre à**, qui s'y trouve. Le participant est dirigé vers une pièce virtuelle. Si quelqu'un d'autre a déjà ajouté l'affichage de salle à la session, le participant se connecte automatiquement à la session.
- Si le participant est dans une salle de conférence, salle de classe, salle de formation ou lorsque la session est en cours, l'affichage de salle peut être ajouté en cliquant sur le plus bleu et en saisissant le code PIN de l'affichage du concentrateur dans la fenêtre **Héberger depuis la solution de salle**. Une fois la salle ajoutée, toutes les personnes présentes dans le salon virtuel rejoignent la session. Pour commencer la réunion, seul un participant doit ajouter l'écran de la salle.

Remarque : Il est également possible de programmer une fonction de réunion par le biais du portail administrateur. Voir la section Portail administrateur du Guide de déploiement pour plus de détails.

7.6 Applications et fonctionnalités

Cette section décrit comment exécuter des applications.

7.6.1 Exécuter des applications de la solution Intel Unite®

Les applications de la solution Intel Unite® disponibles s'affichent dans le panneau de gauche, sous l'icône **Participants**. Pour exécuter une application, cliquez sur l'icône de l'application. Pour obtenir plus d'informations sur une application, voir le guide de l'utilisateur de l'application correspondante (par exemple, le guide de l'utilisateur de Scratchpad* ou le guide de l'utilisateur de Skype* Entreprise). Si le panneau est masqué, cliquez sur les flèches **Afficher le panneau** (»») pour afficher le panneau.

7.7 Divers

Cette section décrit les fonctions diverses.

7.7.1 Mise à jour automatique

Sur les clients Windows*, l'application client et les fonctions/applications peuvent être automatiquement mises à jour par l'administrateur informatique. Lorsqu'un client se connecte au serveur, le serveur peut être configuré pour pousser la dernière version du client et/ou de toute autre application pour garder le client à jour avec la dernière version et les dernières fonctionnalités. La mise à jour automatique peut être désactivée via le portail administrateur.

Reportez-vous au *Guide de déploiement de la solution Intel Unite® 4.0* pour plus d'informations sur la désactivation de la mise à jour automatique, la création de packages et l'attribution de configurations.

7.7.2 Accessibilité totale

L'application client est conçue pour l'accessibilité, ce qui ouvre l'usage de la solution Intel Unite® à plus d'utilisateurs.

7.7.3 Mise à jour du profil en temps réel

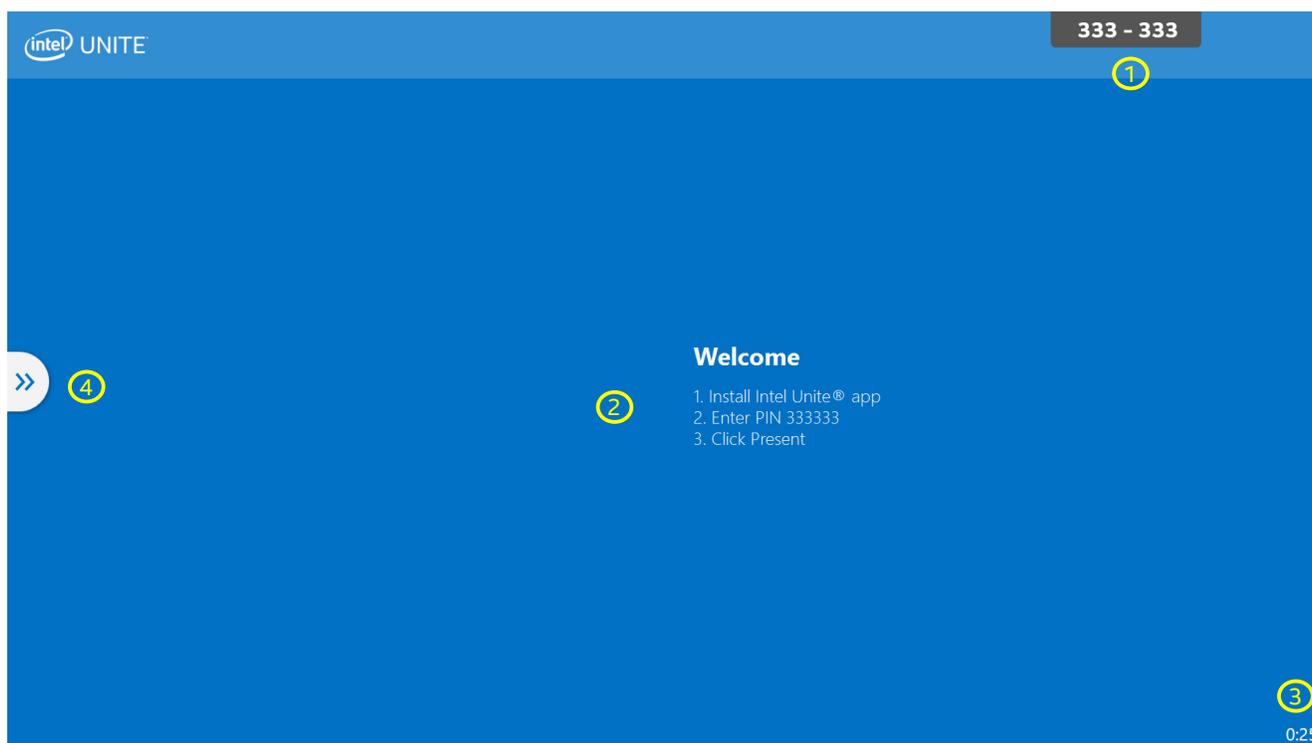
Les modifications apportées à la page de profil des paramètres du client sont appliquées après avoir cliqué sur le bouton **Enregistrer les paramètres**. L'application client n'a pas besoin d'être redémarrée.

8 Présentation de l'interface utilisateur du concentrateur

8.1 Écran principal du concentrateur

La Figure 27 illustre l'écran principal qui s'affiche sur le concentrateur.

Figure 27. Écran principal du concentrateur

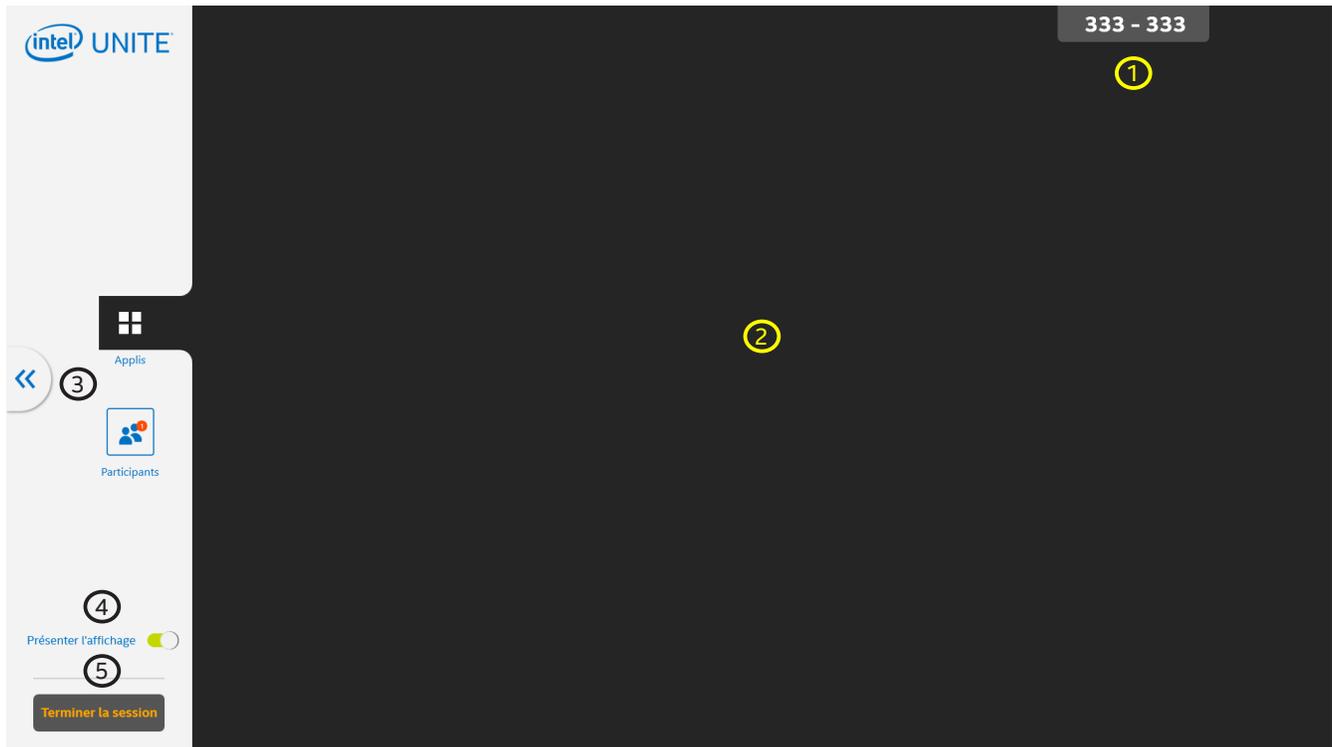


1. **PIN** – Le numéro saisi sur le client.
2. **Instructions** – Les instructions peuvent être personnalisées par l'administrateur informatique.
3. **Horloge** – L'heure actuelle. Elle peut être masquée par l'administrateur informatique.
4. **Ouvrir les options** – Cliquer ici pour afficher plus d'options. Cette fonction peut être désactivée par l'administrateur informatique.

8.2 Écran Applis du concentrateur

La Figure 28 montre Écran Applications du client Android, qui affiche les applications disponibles sur le concentrateur.

Figure 28. Écran Applis du concentrateur

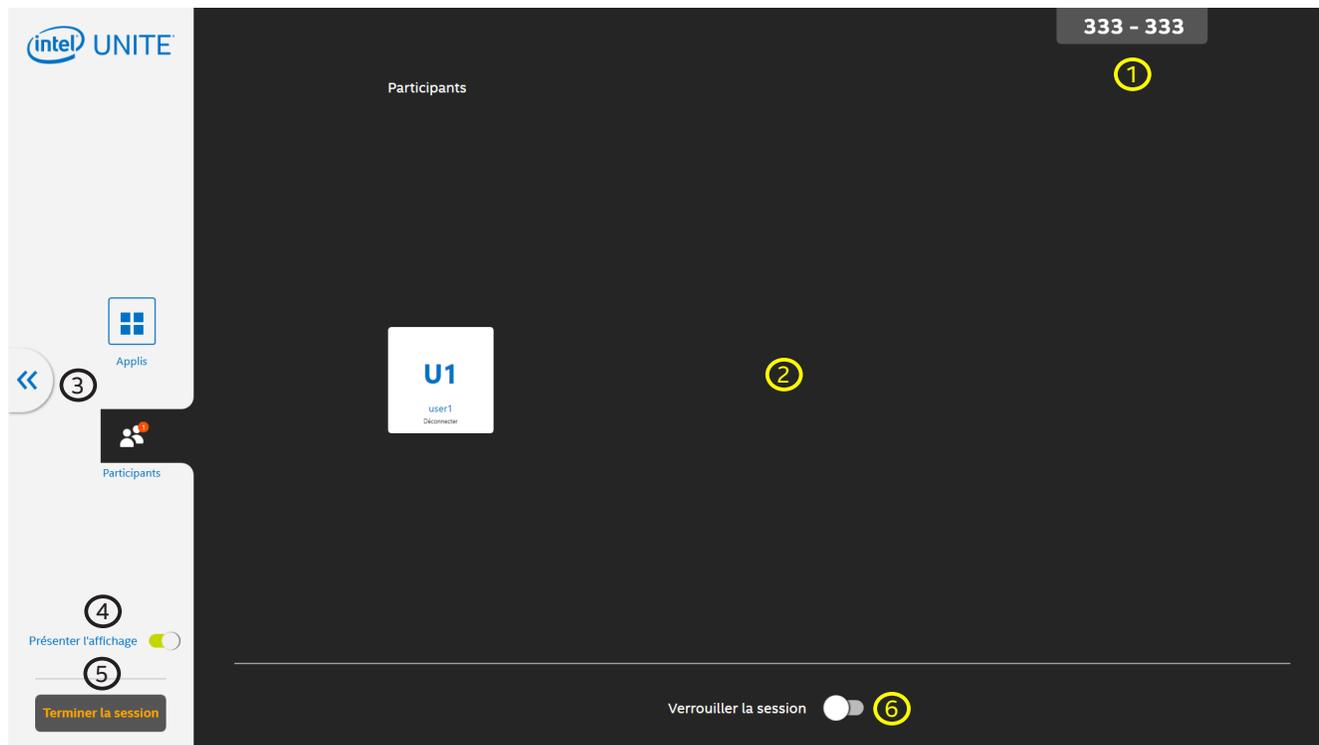


1. **PIN** – Le numéro saisi sur le client.
2. **Espace applications** – Affiche les applications disponibles.
3. **Fermer les options** – Cliquer ici pour revenir à l'affichage principal.
4. **Affichage de présentation** – Basculer pour activer/désactiver le concentrateur en tant que présentateur.
5. **Bouton Terminer la session** – Cliquer ici pour mettre fin à la session et déconnecter tous les utilisateurs.

8.3 Écran Participants du concentrateur

La Figure 29 montre l'écran Participants, qui affiche tous les utilisateurs connectés.

Figure 29. Écran Participants du concentrateur

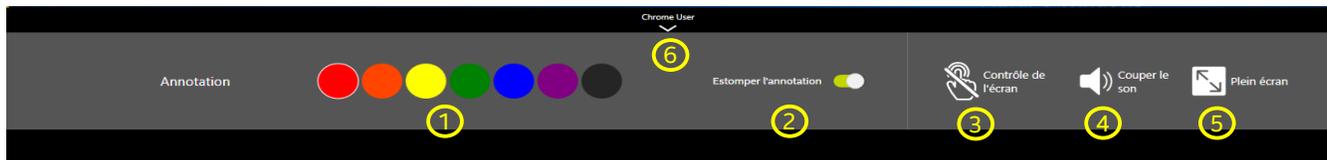


1. **PIN** – Le numéro saisi sur le client.
2. **Espace utilisateurs** – Affiche les utilisateurs connectés.
3. **Fermer les options** – Cliquer ici pour revenir à l'affichage principal.
4. **Affichage actuel** – Permet d'activer ou de désactiver la présentation à distance de l'affichage du concentrateur.
5. **Bouton Terminer la session** – Cliquer ici pour mettre fin à la session et déconnecter tous les utilisateurs.
6. **Verrouiller la session** – Basculer pour verrouiller/déverrouiller la session.

8.4 Panneau de commande Afficher du concentrateur

Il s'agit du **panneau de commande Afficher** du concentrateur, qui permet à un concentrateur qui est connecté à un écran tactile ou à une souris d'annoter, de couper/rétablir le son, d'activer le mode plein écran ou d'utiliser la fonction de contrôle de l'écran. Pour ouvrir le panneau de commande Afficher, appuyez ou cliquez avec le bouton gauche de la souris sur l'icône de flèche vers le haut () en bas, au centre, pendant une présentation.

Figure 30. Panneau de commande Afficher du concentrateur



1. **Couleur d'annotation** – Sélectionner une couleur pour l'annotation.
2. **Estomper les annotations** – Lorsque le curseur est vert, l'estompage est activé. Quand le bouton est gris, l'estompage est désactivé. Lorsque l'estompage est activé, l'annotation s'estompe au bout de quelques secondes.
3. **Contrôle de l'écran** – Active ou désactive la fonction de contrôle de l'écran, qui permet de contrôler le client effectuant la présentation. Cette icône ne s'affiche que sur les écrans tactiles et lorsque le client autorise le contrôle de l'écran.
4. **Couper/Rétablir le son** – Permet d'activer ou de désactiver le son.
5. **Plein écran** – S'il y a plus d'un présentateur au niveau de l'affichage, cliquer ou appuyer pour que la présentation sélectionnée prenne le contrôle de l'affichage et arrête les autres présentations.
6. **Masquer le panneau de commande Afficher** – Cliquer ou appuyer ici pour masquer le panneau de commande de la visualisation.

9 Fonctionnalités du concentrateur

Les concentrateurs connectés à des périphériques d'entrée, tels qu'un écran tactile ou une souris, peuvent accéder à certaines fonctionnalités de concentrateur.

9.1 Liste des fonctionnalités de concentrateur

Voici les différentes fonctionnalités de concentrateur :

- Annoter
- Afficher et exécuter des applications
- Afficher les clients connectés
- Terminer la session
- Utiliser le concentrateur comme présentateur
- Verrouiller et déverrouiller des sessions
- Prendre le contrôle en mode plein écran
- Contrôle de l'écran*

* Contrôle de l'écran uniquement avec les clients Windows 10.

9.1.1 Annoter

Les options d'annotation sont disponibles lorsque le concentrateur effectue une présentation ou lorsque le présentateur a défini les **Annotations des participants** sur **Activées**.

Voici les étapes à suivre pour utiliser cette fonction :

1. Cliquez sur l'icône Afficher le panneau de présentation () au bas du milieu de la fenêtre.
2. Sélectionnez une couleur d'encre.
3. Touchez et faites glisser ou cliquez et faites glisser pour démarrer l'annotation.
4. Par défaut, **Estomper les annotations** est **Activé**, ce qui fait que l'encre s'estompe au bout de quelques secondes. Si ce paramètre est **Désactivé**, l'encre ne s'estompera pas.

9.1.2 Afficher et exécuter des applications

Pour voir les applications disponibles sur le concentrateur et les exécuter, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur les flèches **Ouvrir les options** () pour ouvrir le panneau latéral.
2. Cliquez sur l'icône **Applications** () pour afficher les applications disponibles sur le concentrateur.
3. Cliquez sur l'icône d'une application pour la lancer.

Pour plus de détails sur chaque application, voir le guide de l'utilisateur de l'application correspondante (par exemple, le guide de l'utilisateur de Scratchpad ou le guide de l'utilisateur de Skype Entreprise)

9.1.3 Afficher les clients connectés

Pour voir les clients connectés au concentrateur, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur les flèches **Ouvrir les options** () pour ouvrir le panneau latéral.
2. Cliquez sur l'icône **Participants** () pour afficher les clients connectés au concentrateur.

9.1.4 Terminer une session

Lorsqu'une session est terminée, tous les participants sont déconnectés du concentrateur. Pour mettre fin à une session depuis le concentrateur, suivez les étapes suivantes :

1. Cliquez sur les flèches **Ouvrir les options** () pour ouvrir le panneau latéral.
2. Cliquez sur **Terminer la session**.

9.1.5 Utiliser le concentrateur en tant que présentateur

La fonction **Utiliser le concentrateur en tant que présentateur** permet de faire une présentation depuis le concentrateur. L'administrateur informatique doit activer cette fonction sur le concentrateur. Pour effectuer une présentation depuis le concentrateur, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur les flèches **Ouvrir les options** () pour ouvrir le panneau latéral.
2. Basculez **Present Display** sur **Activé** () .
3. Pour arrêter la présentation, cliquez sur les flèches **Ouvrir les options** () .
4. Basculez **Present Display** sur **Activé** () .

9.1.6 Verrouiller et déverrouiller une session

Une session verrouillée empêche de nouveaux participants de rejoindre une session. Une session peut être verrouillée et déverrouillée à partir du concentrateur de la manière suivante :

1. Afficher les clients connectés.
2. Pour verrouiller une session, basculez **Verrouiller la session** sur **Activé** () .
3. Pour déverrouiller une session, basculez **Verrouiller la session** sur **Désactivé** () .

9.1.7 Prendre le contrôle

La fonction Prendre le contrôle permet d'afficher une présentation unique en plein écran lorsque plusieurs présentations sont envoyées vers un écran unique.

Pour utiliser la fonction Prendre le contrôle :

1. Lorsque plusieurs présentateurs effectuent une présentation sur le même écran, sélectionnez la présentation à afficher en plein écran.
2. Cliquez sur la flèche Afficher le panneau de présentation () en bas au milieu de la fenêtre.
3. Cliquez sur **Plein écran**.

9.1.8 Contrôle de l'écran

La fonction Contrôle de l'écran permet au concentrateur d'envoyer des commandes tactiles et/ou par le biais d'une souris au client qui effectue la présentation.

Remarque : Lorsque la fonction Contrôle de l'écran est activée, le clavier virtuel du concentrateur n'est pas fonctionnel. Pour activer le clavier virtuel du concentrateur, désactivez la fonction Contrôle de l'écran.

Voici les étapes à suivre pour utiliser la fonction Contrôle de l'écran :

1. Appuyez ou cliquez sur la flèche Afficher le panneau de présentation () en bas au milieu de la fenêtre.
2. Appuyez ou cliquez sur l'icône **Contrôle de l'écran** () pour activer le contrôle de l'écran.
3. Appuyez ou cliquez pour contrôler le contenu présenté sur le client.

Annexe A : Extension Microsoft* Outlook pour la solution Intel Unite®

Pour installer l'extension Microsoft* Outlook pour la solution Intel Unite® :

1. Exécutez le fichier **Intel Unite® Add-in for Microsoft Outlook.msi**.
2. Terminez l'installation.
3. Ouvrez Outlook.
4. Sur le ruban d'accueil, cliquez sur **Application Intel Unite® Créer une réunion**. La réunion créée à l'aide de la fonctionnalité de planification de réunions ressemblera à la Figure 31 :

Figure 31. Réunion Outlook



The screenshot shows an Outlook meeting creation form. The 'To' field is set to 'Group'. The 'Subject' is 'Weekly Meeting'. The 'Location' is 'Intel Unite'. The 'Start time' is 'Thu 5/26/2016 4:00 PM' and the 'End time' is 'Thu 5/26/2016 4:30 PM'. There is an 'All day event' checkbox which is unchecked. Below the form, there is a section titled 'Join Intel Unite' with a sub-header 'Join from a device on your business network to easily view and share content with other meeting attendees. A dial-in number will be needed for remote attendees.'

Annexe B : Raccourcis clavier du client

Les tableaux de cette section présentent les raccourcis clavier associés aux différentes fonctions du client Intel Unite*.

Raccourcis clavier des fonctions PIN

Fonction de l'écran PIN	Windows	Mac	iOS	Android	Chrome	Linux
Code PIN	0-9	0-9	0-9	0-9	0-9	0-9
Supprimer le dernier chiffre	Arrière	Arrière	Arrière	Arrière	Arrière	Arrière
Effacer PIN	Échap	CMD + Supprimer	CMD + Supprimer	Échap	Échap	Échap
Coller PIN	CTRL + V	CMD + V	CMD + V	CTRL + V	CTRL + V	CTRL + V

Raccourcis clavier des fonctions de l'écran principal

Fonction de l'écran principal	Windows	Mac	iOS	Android	Chrome	Linux
Participants	CTRL + P	CMD + P	CMD + P	CTRL + P	CTRL + P	CTRL + P
Écran-> Écran 1-> Présenter	CTRL + 1	CMD + 1	CMD + 1	CTRL + 1	CTRL + 1	CTRL + 1
Écran-> Écran 1-> Avancé	CTRL + 2	CMD + 2	CMD + 2	CTRL + 2	CTRL + 2	CTRL + 2
Déconnecter	CTRL + E	CMD + E	CMD + E	CTRL + E	CTRL + E	CTRL + E
Verrouiller la session	Touche de modification du SE + L	CMD + L	CMD + L	Touche de modification du SE + L	Touche de modification du SE + L	Touche de modification du SE + L
Afficher Participant (Étirer)	CTRL + Maj + # (1-8)	CMD + Maj + # (1-8)	Non disponible	CTRL + Maj + # (1-8)	CTRL + Maj + # (1-8)	CTRL + Maj + # (1-8)

Raccourcis clavier des fonctions de présentation

Fonction de présentation	Windows	Mac	iOS	Android	Chrome	Linux
Annoter	CTRL + N	CMD + N	CMD + N	CTRL + N	CTRL + N	CTRL + N
Désactiver les annotations	CTRL + O	CMD + O	CMD + O	CTRL + O	CTRL + O	CTRL + O
Mettre WebRTC en muet	CTRL + T	CMD + T	Non disponible	CTRL + T	CTRL + T	CTRL + T

Raccourcis clavier des fonctions d'Afficher

Fonction Afficher	Windows	Mac	iOS	Android	Chrome	Linux
Annoter	CTRL + N (autres si possible)	CMD + Maj + N	CMD + Maj + N	CTRL + N (autres si possible)	CTRL + N (autres si possible)	CTRL + N (autres si possible)

Raccourcis clavier des autres fonctions

Autre fonction	Windows	Mac	iOS	Android	Chrome	Linux
Héberger une session	CTRL + H	CMD + H	Non disponible	CTRL + H	CTRL + H	CTRL + H
Préférences	CTRL Y + S	CMD + ,	CMD + ,	CTRL Y + S	CTRL Y + S	CTRL Y + S